



UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO N. 08 DEL 30/12/2024

OGGETTO:	DIPENDENTE RUSSO CATALDO - NOMINA RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. - TITOLARE DI INCARICO DI E.Q. (EX P.O.) PERIODO 01/01/2025 -31/12/2025
-----------------	---

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- a norma dell'art. 16 del CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019-2021, stipulato in data 16/11/2022, "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL";
- ai sensi dell'art. 50, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 " Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- ai sensi dell'art.109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 19, comma 1, del CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019-2012, stipulato in data 16/11/2022 testualmente recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL";
- l'art. 17 del C.C.N.L. stipulato il 16/11/2022 testualmente recita al comma 2: "L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento".

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 103 del 21.06.2023 ad oggetto: "Approvazione nuova Organizzazione delle Aree, Uffici e Servizi Comunali e revoca deliberazione n. 052 del 15.03.2023" con la quale è stata approvata la nuova Organizzazione degli Uffici in CINQUE (05) Aree principali ed autonome, con decorrenza dal 26.06.2023, che prevede la seguente articolazione: Segretario Comunale; Organismo indipendente di valutazione (OIV); Polizia Municipale; Area 1 " Segreteria Affari Generali"; Area 2 "Demografica"; Area 3 "Servizi alla Persona, Cultura e Turismo"; Area 4 "Finanziaria"; Area 5 "Tecnica LL.PP . Servizi ed Urbanistica";

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 022 del 14/02/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA. E LA VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ). CRITERI E FATTORI PER LA GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE", riguardante la disciplina e la valutazione degli incarichi di E.Q. nonché i criteri, i fattori e le modalità attuative della graduazione della retribuzione di posizione degli incaricati di EQ individuati nell'Ente, con allegata Scheda di graduazione ed Elenco Fattori e Sottofattori;

VISTO l'art. 02 del Regolamento approvato con la sopra indicata deliberazione di G.M. n. 022 del 14/02/2023, disponente che, in conformità a quanto stabilito con delibera di G.M. n. 36 del 10/03/2017, ad oggetto: "Approvazione Nuova Organizzazione degli Uffici", è istituita l'AREA DEGLI INCARICHI DI EQ (Elevata Qualificazione) corrispondenti alle n. 06 Aree di seguito riportate:



UFFICIO DEL SINDACO

- AREA 1 SEGRETERIA AA.GG.;
- AREA 2 DEMOGRAFICA;
- AREA 3 SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E TURISMI;
- AREA 4 FINANZIARIA;
- AREA 5 TECNICA;
- POLIZIA MUNICIPALE.

RICHIAMATO il precedente Decreto Sindacale n. 33 del 28/12/2024, ad oggetto: "DIPENDENTE RUSSO CATALDO NOMINA RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AA.GG. - TITOLARE DI INCARICO DI E.Q. (EX P.O.)", con decorrenza dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 059 del 24.03.2023 ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DELLE PRIME MISURE DI APPLICAZIONE DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DI CUI AL CCNL 16.11.2022, IN VIGORE CON DECORRENZA 1° APRILE 2023", con la quale:

- 1) è stato recepito ed approvato, con effetto dal 1° aprile 2023, l'Ordinamento professionale ed il nuovo mansionario dell'ente - come da allegato "A" alla medesima deliberazione;
- 2) si è proceduto alla definizione dei profili professionali per il Comune di CARIATI, con la declaratoria dei contenuti di base e specifici

DATO CHE con la predetta deliberazione, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D) sono stati individuati i seguenti specifici profili professionali:

- 1) Funzionario amministrativo;
- 2) Funzionario contabile;
- 3) Funzionario socio-assistenziale;
- 4) Funzionario tecnico;
- 5) Funzionario di polizia locale.
- 6) Funzionario Esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE)

PRESO ATTO della determinazione del Responsabile Area Segreteria AA.GG. n. 033 del 27.03.2023 ad oggetto: "REINQUADRAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO ED ATTRIBUZIONE DEL NUOVO PROFILO PROFESSIONALE CON DECORRENZA 1° APRILE 2023, IN APPLICAZIONE DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 ART. 13, C. 2", con la quale è stato disposto quanto segue:

- 1) **A FAR DATA** dal 01/aprile/ 2023 il personale dipendente in servizio presso l'ente è inquadrato nelle aree per come previsto dalla tabella B allegata al CCNL 16.11.2022 e riportata nelle premesse della presente determinazione;
- 2) **A FAR DATA** dal 01/aprile/ 2023 lo stipendio tabellare del personale in servizio è rideterminato per come previsto nella tabella G allegata al CCNL 16.11.2022;
- 3) **PROCEDERE**, alla riclassificazione automatica dal precedente al nuovo sistema di classificazione a ciascun dipendente in servizio presso l'Ente, nel rispetto della "Tabella "B" – Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione" per come analiticamente indicato a fianco di ciascun dipendente nel prospetto allegato alla presente determinazione;
- 4) **ATTRIBUIRE** a ciascun dipendente in servizio presso l'Ente il rispettivo profilo professionale, alla luce delle declaratorie approvate con il CCNL 16 novembre 2022 per come analiticamente indicato a fianco di ciascun dipendente nel prospetto allegato alla presente determinazione nel rispetto dell'Ordinamento professionale e del nuovo mansionario dell'ente approvato con la deliberazione di G.M. n. 059 del 24.03.2023;

RILEVATO che, attualmente, nella dotazione organica dell'Ente, risultano presenti n. 06 dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) (ex cat. D), assegnati alle Aree per come in appresso indicate a fianco di ciascuno:

- AREA 1 SEGRETERIA AA.GG.:
(Russo Cataldo - Funzionario amministrativo);
- AREA 3 SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURA E TURISMI:
(Forciniti Francesca - Funzionario socio-assistenziale);
- AREA 4 FINANZIARIA:



UFFICIO DEL SINDACO

- (Morise Guarascio Bruno - *Funzionario contabile*);
- AREA 5 TECNICA LL.PP. SERVIZI E URBANISTICA
(Scarpello Cataldo - *Funzionario Tecnico*)
(Minò Giuseppe - *Funzionario Tecnico*)
- POLIZIA MUNICIPALE:
(Capristo Wanda - *Funzionario di Polizia Locale*);

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 025 del 22/02/2023 ad oggetto: "PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE - PESATURA INCARCHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) ANNO 2023), con la quale sono state approvate le schede di graduazione della retribuzione delle EX P.O. ed adeguate alle rispettive scaturenti fasce di retribuzione, ivi riportate;

RILEVATO che, stante la presenza nell'Area Segreteria AA.GG. di n. 01 dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) (ex cat. D), allo stato, non può essere garantito il principio della rotazione per l'attribuzione dell'incarico di P.O., anche in ossequio all'analogo principio stabilito nel vigente "P.I.A.O. 2024-2026";

RICHIAMATO l'art. 03, comma 5, del Regolamento approvato con la sopra indicata la deliberazione di G.M. n. 022 del 14/02/2023, disponente:

- *Ai fini del conferimento, il Sindaco individua i soggetti ritenuti idonei prendendo in esame tutti i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria D) che, a qualunque titolo, prestino servizio presso l'Ente, motivando la scelta operata, con riferimento ai seguenti criteri:*
 - a) **Anzianità di servizio** nell'area che si intende attribuire o nelle funzioni che si intendono assegnare, anche con riferimento alle modalità manifestate nell'espletamento del servizio riguardo l'assenza di problematicità o eventuale cause di demerito;
 - b) **Valutazione** conseguita nell'ultimo biennio, ovvero ultime due valutazioni effettivamente concluse dal Nucleo di Valutazione;
 - c) Eventuali **procedimenti disciplinari** di cui il Funzionario sia stato destinatario nell'ultimo biennio;
 - d) **Competenza tecnica e specialistica posseduta**, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio richiesti dalla posizione che si intende attribuire o da esperienza settoriale;
 - e) **Capacità professionale sviluppata** (di organizzazione, di ottimizzare le risorse umane e finanziarie, di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa, di lavorare in gruppo, ecc.) nonché attitudini a ricoprire il ruolo;
 - f) **Capacità di direzione e integrazione organizzativa**, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale

CONSIDERATO che l'efficienza, l'efficacia e economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente, che deve necessariamente rispondere all'ottica dell'ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi e alle attività che l'amministrazione intende realizzare;

RITENUTO che, tra i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) (ex cat. D) prima indicati, con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", il dipendente Cataldo RUSSO, in servizio presso questo Ente, a tempo indeterminato e a tempo full time, tenuto conto anche del proprio curriculum professionale e di servizio presso questo Ente, risulta essere il soggetto maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico di **Responsabile Area SEGRETERIA AA.GG. - Titolare di Incarico di EQ. (ex P.O.)**, in quanto, in quanto rispondente ai criteri sopra elencati, nonché:

- a) risulta avere attribuite, da più anni ed a tutt'oggi in corso di espletamento, sino al 31/12/2024, le funzioni di Responsabile nell'Area SEGRETERIA AA.GG. del Comune di Cariati;
- b) risulta possedere, in ragione di quanto indicato alla precedente lettera a), l'esperienza lavorativa alle dirette dipendenze di questo Ente locale, importante, necessaria e



UFFICIO DEL SINDACO

determinante al fine di assicurare, quanto più possibile, la continuità dell'azione amministrativa in ordine alle molteplici, diversificate, incombenze facenti capo all'Area di che trattasi;

- c) rispondente ai criteri elencati alle lett. a), b), c), d), e) ed f) dell'art. 03, comma 5, del Regolamento approvato con la sopra indicata la deliberazione di G.M. n. 022 del 14/02/2023;

DATO ATTO che il predetto dipendente RUSSO CATALDO risulta essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) (ex cat. D), con il profilo professionale "Funzionario Amministrativo";

RICHIAMATO il vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione di G.M. n. 93 del 13.09.2013 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 103 del 21/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nuova organizzazione delle Aree, Uffici e Servizi Comunali del Comune di Cariati;

VISTO D.Lgvo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.

VISTO il vigente Statuto Comunale;

PER TUTTO quanto precede;

DECRETA

- 1. NOMINARE** il dipendente RUSSO CATALDO - inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) (ex cat. D), con il profilo professionale "Funzionario Amministrativo" - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, **Responsabile Area SEGRETERIA AA.GG. - Titolare di Incarico di EQ. (ex P.O.)**, con decorrenza dal 01/01/2025 sino al 31/12/2025, salvo proroga;
- 2. DARE ATTO** che il dip. Russo Cataldo, nella sua prefata qualità, espletterà le proprie funzioni con capacità di adozione di provvedimenti, anche a valenza esterna ex art. 107 co. 2 e 3 del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 avvalendosi delle risorse strumentali ed umane in servizio presso l'Area SEGRETERIA AA.GG. di questo Comune;
- 3. ATTRIBUIRE** al Responsabile sopra nominato una retribuzione di posizione, ex art. 17, comma 2 CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019-2012, stipulato in data 16/11/2022, specificatamente individuata **nella fascia A6**, in base a quanto previsto dalla deliberazione di G.M. n. 025 del 22.02.2023, nel rispetto delle norme disciplinanti i limiti alla spesa del personale, conformemente a quanto previsto all'art. 06, comma 4, del "Regolamento per la disciplina. e la valutazione degli incarichi di elevata qualificazione (EQ) criteri e fattori per la graduazione della retribuzione di posizione", approvato la deliberazione di G.M. n. 22 del 14/02/2023;
- 4. TRASMETTERE**, a valere quale notifica, a cura dell'Area Segreteria AA.GG., il presente Decreto al dipendente Russo Cataldo;
- 5. INVIARE** copia del presente Decreto al Segretario Comunale, nonché agli Uffici interessati e competenti, nonché al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'assunzione del conseguente provvedimento di spesa, nonché all'Area Segreteria AA.GG. per la pubblicazione all'albo online, nonché per ogni altro adempimento di legge.

Dalla Residenza Municipale, li 30/12/2024



IL SINDACO
Dr. Cataldo MINO'