

**Verbale della Commissione esaminatrice del CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**VERBALE N. 05**

**PROVE SCRITTE**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **28** del mese di **febbraio** alle ore 16.00, presso il municipio, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei posti in argomento, nelle persone dei signori:

**Dott. Giampaolo Santopaolo** – Presidente.

**Dott.ssa Maria Luisa Mercuri** – Componente.

**Dott. Angelo Baffa** – Componente/Segretario.

La Commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 01 del 12/01/2023, prende atto dell'avvenuta pubblicazione dell'Avviso di fissazione delle prove concorsuali di che trattasi, quale costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Vengono elaborate le tracce. Ciascuna delle 03 (tre) tracce, contrassegnate, rispettivamente, dalla dicitura "TRACCIA 1° PROVA SCRITTA" e "TRACCIA 2° PROVA SCRITTA", sono contenute in n. 03 (tre) buste chiuse, prive di qualsiasi segno, a loro volta inserite in un'unica busta recante la dicitura "Tracce prima prova" e "Tracce seconda prova". Le buste vengono poi siglate, dal Presidente nonché dai componenti esperti della Commissione, sui lembi di chiusura.

Alle ore 16.20, la Commissione, scortata dal personale della Polizia Municipale, si trasferisce presso i locali designati come da calendario per lo svolgimento delle prove.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, che risulta sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, e accerta il corretto distanziamento sociale delle postazioni.

Accerta la presenza di tutti i dispositivi previsti per la prevenzione covid-19, la disponibilità di prodotti igienizzanti e mascherine, inizia i lavori.

Procede all'acquisizione delle rispettive Autocertificazione Covid rilasciata in occasione della partecipazione alle prove del concorso di che trattasi, nonché alla identificazione di tutti i candidati presentati, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e ritira i rispettivi telefoni cellulari, unitamente ai documenti di riconoscimento.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 23 candidati.

Viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera;
- 2) un foglio per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola (busta n. 1), nella quale inserire il foglio con le generalità debitamente compilato, da inserire poi nella busta media (busta n. 2);
- 4) una busta media (busta n. 2);

5) n. 2 fogli formato protocollo a righe, recanti il timbro del Comune di Cariati e la firma di tutti i componenti della Commissione. Alla vidimazione dei fogli protocolli suddetti si è proceduto, prima della elaborazione delle prove scritte, nell'odierna giornata;

Il Presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi ingiunge ai concorrenti di scrivere sull'apposito foglio, consegnato loro assieme ad una busta piccola (busta n. 1), le proprie generalità. Il foglio dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 1), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 2) nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il Presidente invita alle 16.38, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste che contengono ciascuna una traccia della prima prova scritta d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il candidato PESCE ANTONIO, il quale sceglie la busta contenente la traccia n. 03 e si dà lettura della stessa.

Sul testo prescelto (vedi allegato) viene apposta la dicitura "**PROVA ESTRATTA**" e la firma del concorrente che ha effettuato il sorteggio e viene siglata dal Presidente e dai componenti esperti.

Il Presidente dà lettura della traccia estratta ad alta voce. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non estratte (vedi allegato), che sono messe a disposizione dei candidati sul tavolo della Commissione e sulle quali viene rispettivamente apposta la dicitura "**PROVA NON ESTRATTA**", la firma del concorrente che ha effettuato il sorteggio e siglata dal Presidente e dai componenti esperti.

Alle ore 16.44, il Presidente dichiara l'inizio della prova, comunicando ai candidati che la prova terminerà alle ore 17.44.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione Esaminatrice.

Al termine dell'ora concessa i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio elaborato sono invitati ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media (busta n. 2), dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola (busta n. 1) contenente il foglio con le generalità ed averla chiusa.

Al termine della consegna dei plichi di tutti i candidati, gli stessi plichi, vengono deposti in una urna e vengono invitati i candidati a mischiarli senza un ordine, procedono a questa fase i seguenti candidati: NICASTRO ANNA PIA, MARANO ANNA, LUMARE SALVATORE

Il Presidente, al fine di garantire l'anonimato durante le operazioni successive di correzione, provvede ad aprire, sempre alla presenza dei candidati, ogni plico apponendo, sia sull'elaborato che sulla busta piccola già sigillata, il medesimo numero progressivo dal n. 01 al n.23

Le buste piccole contenenti le generalità di ciascun candidato, vengono deposte in una busta più grande, chiusa e controfirmata dal Presidente, dai componenti e dai seguenti candidati: MARANO ANNA, DIACO ILENIA, GRAZIANO LUCIANO

Concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta, il Presidente scioglie la seduta.

La Commissione si aggiorna in prosecuzione, alle ore 18.00 per la seconda prova d'esame scritta.

Alle ore 18.00 riprendono i lavori. I candidati presenti sono 23.

Il Presidente invita alle 18.15, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste che contengono ciascuna una traccia della seconda prova scritta d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il candidato SCALIOTTI INES, la quale sceglie la busta contenente la traccia n. 02 e si dà lettura della stessa.

Sul testo prescelto (vedi allegato) viene apposta la dicitura "**PROVA ESTRATTA**" e la firma del concorrente che ha effettuato il sorteggio e viene siglata dal Presidente e dai componenti esperti.

Il Presidente da lettura della traccia estratta ad alta voce. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non estratte (vedi allegato), che sono messe a disposizione dei candidati sul tavolo della Commissione e sulle quali viene rispettivamente apposta la dicitura "**PROVA NON ESTRATTA**", la firma del concorrente che ha effettuato il sorteggio e siglata dal Presidente e dai componenti esperti.

Alle ore 18.18, il Presidente dichiara l'inizio della prova, comunicando ai candidati che la prova terminerà alle ore 19.18.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione Esaminatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media (busta n. 2), dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola (busta n. 1) contenente il foglio con le generalità ed averla chiusa.

Ore 18.30. Al termine della consegna dei plichi di tutti i candidati, gli stessi plichi, vengono depositi in una urna e vengono invitati i candidati a mischiarli senza un ordine, procedono a questa fase i seguenti candidati: BRUNO, BOSCO, MOSCIARO e LUMARE

Il Presidente, al fine di garantire l'anonimato durante le operazioni successive di correzione, provvede ad aprire, sempre alla presenza dei candidati, ogni plico apponendo, sia sull'elaborato che sulla busta piccola già sigillata, il medesimo numero progressivo dal n. 01 al n.23


Le buste piccole contenenti le generalità di ciascun candidato, vengono deposte in una busta più grande, chiusa e controfirmata dal Presidente, dai componenti e dai seguenti candidati: COME SOPRA

Concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta, il Presidente scioglie la seduta.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Segretario.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	<b>Dott. Giampaolo Santopaolo</b>	
IL COMPONENTE	<b>Dott.ssa Maria Luisa Mercuri</b>	
IL COMPONENTE SEGRETARIO	<b>Dott. Angelo Baffa</b>	

Allegati:

- 1) Elenco nominativo candidati presenti/assenti alla prova;
- 2) Testi estratti e non estratti della prima e seconda prova scritta d'esame.
- 3) Autocertificazioni Covid rilasciate dai concorrenti

**Comune di CARIATI**  
Provincia di COSENZA

**OGGETTO:**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. "C"  
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- PROVE SCRITTE

**PRIMA PROVA SCRITTA**

**Traccia n. 1**

- 1) Gli organi di indirizzo politico e gli organi gestionali del Comune.  
Illustri il candidato quali sono le rispettive competenze.
  
- 2) Il procedimento amministrativo: esponga il candidato le principali  
fasi dello stesso soffermandosi in particolare sul diritto di accesso



**Comune di CARIATI**  
Provincia di COSENZA

**OGGETTO:**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. "C"  
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- PROVE SCRITTE

**PRIMA PROVA SCRITTA**

**Traccia n. 2**

- 1) Illustri brevemente il candidato le attribuzioni del Sindaco e le attribuzioni del Sindaco quale ufficiale di Governo.
  
- 2) Il candidato illustri sinteticamente la disciplina della comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ai sensi della legge n. 241/1990



**Comune di CARIATI**  
Provincia di COSENZA

**OGGETTO:**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. "C"  
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- PROVE SCRITTE

**PRIMA PROVA SCRITTA**

**Traccia n. 3**

- 1) Il candidato illustri la figura del responsabile del procedimento.
- 2) Il candidato illustri la differenza tra "dati personali" e "dati sensibili";



BUSTA ESTRATTA  
*Luigi Antonis*

**Comune di CARIATI**  
Provincia di COSENZA

**OGGETTO:**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. "C"  
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- PROVE SCRITTE

**SECONDA PROVA SCRITTA**

**Traccia n. 1**

Il candidato rediga una determinazione per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali



**Comune di CARIATI**  
Provincia di COSENZA

**OGGETTO:**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. "C"  
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- PROVE SCRITTE

**SECONDA PROVA SCRITTA**

**Traccia n. 2**

Il candidato rediga una proposta di deliberazione per la gestione in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000, del servizio del trasporto scolastico, omettendo la redazione dello schema di convenzione



TRACCIA ESTRETTA

Ines fedele



**Comune di CARIATI**  
Provincia di COSENZA

**OGGETTO:**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. "C"  
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- PROVE SCRITTE

**SECONDA PROVA SCRITTA**

**Traccia n. 3**

Il candidato rediga uno schema di ordinanza sindacale per la chiusura delle scuole a causa di allerta meteo diramato dalla protezione civile

