

Comune di CARIATI
Provincia di COSENZA

Verbale della Commissione esaminatrice del CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE CONTABILE" - CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

VERBALE N. 02

VERBALE PROVA PRESELETTIVA

L'anno **duemilaventitre** il giorno **28** del mese di **gennaio** alle ore 11.15, presso la sede designata come da calendario per lo svolgimento delle prove, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura dei posti in argomento, nelle persone dei signori:

Prof. Pina Puntillo – Presidente.

Dott.ssa Maria Luisa Mercuri – Componente.

Dott. Angelo Baffa – Componente/Segretario.

La Commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 01 del 12/01/2023, prende atto dell'avvenuta pubblicazione dell'Avviso di fissazione delle prove concorsuali di che trattasi, (regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Cariatì) il quale costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Procede con la verifica del Bando di Concorso in parola, con particolare riferimento alle modalità di svolgimento della prova preselettiva; quindi, con il consenso unanime dei Commissari, alla predisposizione di una terna di questionari, uno dei quali sarà, poi, sorteggiato e costituirà la prova d'esame per ciascuna delle prove. Ciascuno dei tre questionari prevede trenta domande a risposta multipla (quattro risposte di cui solo una corretta). Un punto per ogni risposta corretta. Nessuna penalità per quelle errate. La prova si intende superata con il punteggio di 21/30.

Ciascuna delle 03 (tre) tracce, contrassegnate, rispettivamente, dalla dicitura "**TRACCIA 1° PROVA SCRITTA**" e "**TRACCIA 2° PROVA SCRITTA**", sono contenute in n. 03 (tre) buste chiuse, prive di qualsiasi segno, a loro volta inserite in un'unica busta recante la dicitura "**Tracce prima prova**" e "**Tracce seconda prova**". Le buste vengono poi siglate, dal Presidente nonché dai componenti esperti della Commissione, sui lembi di chiusura.

Successivamente, la Commissione, scortata dal personale della Polizia Municipale, si trasferisce presso i locali designati come da calendario per lo svolgimento della prova.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, che risulta sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, e accerta il corretto distanziamento sociale delle postazioni.

Accerta la presenza di tutti i dispositivi previsti per la prevenzione covid-19, la disponibilità di prodotti igienizzanti e mascherine, inizia i lavori.

Procede alla identificazione di tutti i candidati presentati, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e ritira i rispettivi telefoni cellulari, unitamente ai documenti di riconoscimento.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 37 candidati. Gli assenti si intendono rinunciari.

Viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera;
- 2) un foglio per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola (busta n. 1), nella quale inserire il foglio con le generalità debitamente compilato, da inserire poi nella busta media (busta n. 2);
- 4) una busta media (busta n. 2);

Il Presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste che contengono ciascuna una traccia della preselezione, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il candidato **BOCCIA LILIANA** alle ore 11.45, la quale sceglie la busta contenente la traccia n. 01.

Sul questionario prescelto (vedi allegato) viene apposta la dicitura "**PROVA ESTRATTA**". Sulle altre due buste, una volta aperte, viene apposta la dicitura "**PROVA NON ESTRATTA**". Si procede con la copia del questionario da distribuire successivamente ai candidati. Partecipano quali testimoni, alle operazioni di copia, i candidati **SERVIDIO MARIA** e **BOSCO PAOLO**.

Alle ore 12.07 il Presidente dichiara l'inizio della prova, comunicando ai candidati che la prova terminerà alle ore 13.07.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione Esaminatrice.

Al termine dell'ora concessa i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio elaborato sono invitati ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media (busta n. 2), dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola (busta n. 1) contenente il foglio con le generalità ed averla chiusa.

Al termine della consegna dei plichi di tutti i candidati, gli stessi plichi, vengono deposti in una urna e vengono invitati i candidati a mischiarli senza un ordine, procedono a questa fase i seguenti candidati: STRAFACI ANNAMARIA, STRAFACE ROSA, CANCELLIERE GIOVANNI LEANO, BOCCIA LILIANA, BOSCO PAOLO, PRIMOCERIO GIUSEPPINA.

Il Presidente, al fine di garantire l'anonimato durante le operazioni successive di correzione, provvede ad aprire, sempre alla presenza dei candidati, ogni plico apponendo, sia sull'elaborato che sulla busta piccola già sigillata, il medesimo numero progressivo dal n. 01 al n.37.

Le buste piccole contenenti le generalità di ciascun candidato, vengono deposte in una busta più grande, chiusa e controfirmata dal Presidente, dai componenti e dai seguenti candidati: STRAFACI ANNAMARIA, STRAFACE ROSA, CANCELLIERE GIOVANNI LEANO, BOCCIA LILIANA, BOSCO PAOLO, PRIMOCERIO GIUSEPPINA.

Concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta, il Presidente scioglie la seduta.

La Commissione si aggiorna alla correzione delle prove preselettive per le ore 14.30 presso il Municipio, che termina alle ore 15.30.

Alle ore 16.00 si procede con l'abbinamento degli elaborati ai nominativi dei candidati, presso la sala consiliare. Sono presenti PRIMOCERIO GIUSEPPINA, RIZZO ANNA, STRAFACI ANNAMARIA, DORIA MARCO. La busta piccola n. 13, contenente le generalità del candidato, risulta ignota. Per esclusione è possibile, in conclusione delle attività di abbinamento, associarla al candidato SERVIDIO MARIA. Viene pertanto elaborato l'elenco degli ammessi alle prove scritte. L'abbinamento termina alle ore 16.31.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Segretario.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	Prof. Pina Puntillo	
IL COMPONENTE	Dott.ssa Maria Luisa Mercuri	
IL COMPONENTE SEGREARIO	Dott. Angelo Baffa	

Allegati:

- 1) Esito VALUTAZIONE PROVA PRESELETTIVA DSEL 28/01/2023
- 2) Associazione/Abbinamento numeri prova Preselettiva del 28.01.2023 ai candidati;
- 3) Elenco candidati ammessi alle prove scritte
- 4) Elenco nominativo candidati presenti/assenti alla prova;
- 5) Testi estratti e non estratti della prova preselettiva.



Comune di CARIATI

Provincia di COSENZA

Commissione Esaminatrice del CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE CONTABILE" - CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE CI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

ALLEGATO N. 01 AL VERBALE N. 02

ESITO VALUTAZIONE PROVA PRESELETTIVA DEL 28/01/2023

NUMERO ELABORATO	VOTO CONSEGUITO
01	15/30
02	15/30
03	13/30
04	20/30
05	23/30
06	12/30
07	14/30
08	26/30
09	14/30
10	12/30
11	30/30
12	23/30
13	23/30
14	25/30
15	29/30
16	27/30
17	25/30
18	12/30
19	06/30
20	11/30
21	14/30
22	09/30
23	18/30
24	27/30
25	19/30
26	29/30
27	13/30
28	12/30
29	21/30

Aut. P. 1

Am

30	13/30
31	17/30
32	19/30
33	11/30
34	24/30
35	10/30
36	13/30
37	20/30



IL PRESIDENTE	Prof. Dott.ssa Pina Puntillo	<i>Pina Puntillo</i>
IL COMPONENTE	Dr.ssa MERCURI Maria Luisa	<i>Maria Luisa Mercuri</i>
IL COMPONENTE SEGRETARIO	Dr. BAFFA Angelo	<i>Angelo Baffa</i>

Comune di CARIATI

Provincia di COSENZA

Commissione Esaminatrice del CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE CONTABILE" - CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE CI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

ALLEGATO N. 02 AL VERBALE N. 02

**ASSOCIAZIONE/ABBINAMENTO numeri PROVA PRESELETTIVA DEL 28.01.2023
ai candidati partecipanti**

NUMERO ELABORATO	NOMINATIVO CANDIDATO	VOTO CONSEGUITO
01	MURACA FRANCESCO	15/30
02	ARCOVIO ANNA	15/30
03	MANGONE ASSUNTA	13/30
04	ACRI AGNESE	20/30
05	SAPIA ACHIROPITA	23/30
06	SANTORO VINCENZA	12/30
07	GRILLO LUIGI	14/30
08	ZINGONE VINCENZO	26/30
09	FERRARI CATERINA	14/30
10	RIZZO ANNA	12/30
11	BRUNO DOMENICO	30/30
12	CIVALE ANTONIO	23/30
13	SERVIDIO MARIA	23/30
14	MANCUSO VIVIANA	25/30
15	LICCIARDI ANDREA VINCENZO	29/30
16	FARFALLA EMANUELE	27/30
17	BOSCO PAOLO	25/30
18	PRIMOCERIO GIUSEPPINA	12/30
19	RUCIRETO ROSSELLA	06/30
20	FILARETI SAVERIO PAOLO	11/30
21	STRAFACE GIOVAMBATTISTA	14/30
22	PACE GIANFRANCO	09/30
23	OTRANTO GELSOMINA	18/30
24	DE ROSE ALESSANDRA	27/30
25	DORIA MARCO	19/30
26	PIRILLO CLAUDIO	29/30
27	STRAFACI ANNAMARIA	13/30
28	BOCCIA LILIANA	12/30
29	CANCELLIERE GIOVANNI LEANO	21/30

30	STRAFACE ROSA	13/30
31	GRECO SERAFINA	17/30
32	COSENTINO FRANCESCO	19/30
33	TORETTI MARTA	11/30
34	PATERNO' ROSSANA	24/30
35	SERO VALERIO FILIPPO	10/30
36	TRIPODORO GIUSEPPE	13/30
37	AGAZIO ROCCO MICHELE	20/30

IL PRESIDENTE	Prof. Dott.ssa Pina Puntillo	
IL COMPONENTE	Dr.ssa MERCURI Maria Luisa	
IL COMPONENTE SEGRETARIO	Dr. BAFFA Angelo	



Comune di CARIATI
Provincia di COSENZA

Commissione Esaminatrice del CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE CONTABILE" - CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE CI - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

ALLEGATO N. 03 AL VERBALE N. 02

ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE

NUM.	NOMINATIVO CANDIDATO	VOTO CONSEGUITO	AMMESSO
01	SAPIA ACHIROPITA	23/30	AMMESSO
02	ZINGONE VINCENZO	26/30	AMMESSO
03	BRUNO DOMENICO	30/30	AMMESSO
04	CIVALE ANTONIO	23/30	AMMESSO
05	SERVIDIO MARIA	23/30	AMMESSO
06	MANCUSO VIVIANA	25/30	AMMESSO
07	LICCIARDI ANDREA VINCENZO	29/30	AMMESSO
08	FARFALLA EMANUELA	27/30	AMMESSO
09	BOSCO PAOLO	25/30	AMMESSO
10	DE ROSE ALESSANDRA	27/30	AMMESSO
11	PIRILLO CLAUDIO	29/30	AMMESSO
12	CANCELLIERE GIOVANNI	21/30	AMMESSO
13	PATERNO' ROSSANA	24/30	AMMESSO

IL PRESIDENTE	Prof. Dott.ssa Pina Puntillo	
IL COMPONENTE	Dr.ssa MERCURI Maria Luisa	
IL COMPONENTE SEGRETARIO	Dr. BAFFA Angelo	



CONCORSO ISTRUTTORE CONTABILE - COMUNE DI CARIATI



TEST PRESELETTIVO BUSTA A	
1. Il vincolo autorizzativo previsto da un sistema di contabilità fondato sul principio di cassa ha lo scopo di:	
Porre un limite all'assunzione degli impegni	A
Porre un limite all'effettuazione dei pagamenti	B
Porre un limite all'assunzione degli accertamenti	C
Nessuna risposta è corretta	D
2. Indicare quale fra le seguenti costituisce una spesa corrente	
La spesa per interessi passivi	A
La spesa per il personale	B
La spesa per la manutenzione ordinaria	C
Sono tutte corrette le risposte	D
3. Le tariffe sono:	
Corrispettivi indiretti per la cessione di servizi a domanda individuale	A
Corrispettivi diretti per la cessione di servizi a domanda individuale	B
Corrispettivi indiretti per la cessione di servizi non escludibili nell'uso	C
Corrispettivi indistinti per il complesso di funzioni e servizi erogati dalla P.A.	D
4. I tributi sono:	
Corrispettivi indiretti per la cessione di servizi a domanda individuale	A
Corrispettivi diretti per la cessione di servizi a domanda individuale	B
Corrispettivi indiretti per la cessione di servizi non escludibili nell'uso	C
Corrispettivi indiretti per il complesso delle funzioni e dei servizi erogati dalla P.A.	D
5. Con riferimento agli enti locali per tesoreria mista si intende	
La possibilità di accreditare sui conti del proprio tesoriere le entrate proprie	A
L'obbligo di tenere due contabilità, una fruttifera e una infruttifera presso il proprio tesoriere	B
L'obbligo di tenere due contabilità, una fruttifera e una infruttifera presso la tesoreria provinciale dello Stato	C
Nessuna delle precedenti risposte è corretta	D
6. Con riferimento agli enti locali per tesoreria unica si intende	
La possibilità di accreditare sui conti del proprio tesoriere le entrate proprie	A
L'obbligo di tenere due contabilità, una fruttifera e una infruttifera presso il proprio tesoriere	B
L'obbligo di tenere due contabilità, una fruttifera e una infruttifera presso la tesoreria provinciale dello Stato	C
Nessuna delle precedenti risposte è corretta	D
7. Quali fra le seguenti entrate comunali rivestono carattere eventuale	
Imposta di scopo	A
Canone di installazione di mezzi pubblicitari	B
Imposta di soggiorno	C
Proventi derivanti dalla partecipazione all'azione di contrasto all'evasione fiscale	D
8. I debiti fuori bilancio costituiscono:	
Obbligazioni assunte in presenza di impegno giuridico e contabile	A
Obbligazioni assunte in assenza di impegno giuridico e contabile	B

ESTRATTA



Fattispecie non contemplate dalla contabilità pubblica	C
Nessuna risposta è corretta	D
9. Le previsioni del bilancio degli enti locali ai sensi dell'art. 162 del TUEL sono	
Di sola cassa per ognuna delle tre annualità	A
Di competenza per la prima annualità e di cassa per le altre due annualità	B
Di competenza e di cassa per la prima annualità e di sola competenza per le altre due annualità	C
Di sola competenza per ognuna delle tre annualità	D
10. Il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto è assicurato:	
Da ogni responsabile di servizio	A
Dal responsabile del servizio finanziario	B
Dall'organo di revisione	C
Dalla Corte dei Conti	D
11. Sono organi di controllo esterni per gli enti locali:	
La Corte dei conti	A
La Ragioneria Generale dello Stato	B
Entrambe le risposte sono corrette	C
Entrambe le risposte sono sbagliate	D
12. Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato:	
Dalla Giunta	A
Dal Consiglio	B
Dall'organo di revisione	C
Dal Segretario	D
13. Il Piano Esecutivo di Gestione è facoltativo:	
Per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti	A
Per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti	B
Per gli enti locali con popolazione inferiore a 50.000 abitanti	C
Per gli enti locali con popolazione inferiore a 100.000 abitanti	D
14. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni	
La sezione strategica e la sezione operativa	A
La sezione politica e la sezione strategica	B
La sezione operativa e la sezione contabile	C
La sezione strategica e la sezione anagrafica	D
15. Quale fra i seguenti fondi è stato introdotto dalla contabilità armonizzata:	
Il fondo pluriennale vincolato	A
Il fondo di riserva	B
Il fondo garanzia debiti commerciali	C
Il fondo svalutazione crediti	D



16. I provvedimenti amministrativi, secondo la definizione fornita dalla dottrina tradizionale, sono manifestazioni di volontà aventi rilevanza esterna e provenienti da una P.A. Uno dei caratteri dei provvedimenti amministrativi è:	
La funzionalità vale a dire che essi possono essere solo quelli previsti per le singole funzioni.	A
La tipicità, vale a dire che essi possono essere solo quelli previsti dall'ordinamento.	B
La fattività, vale a dire che essi sono sempre fondati su fatti eseguibili con il provvedimento.	C
L'autoritarietà, vale a dire che essi sono preordinati al conseguimento esclusivo dell'interesse definito dalla legge.	D
17. La pubblica amministrazione ha l'obbligo generale di determinare sempre e per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa c.d. responsabile dell'istruttoria?	
Si, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce un obbligo generale.	A
No se la sua determinazione comporta un procedimento gravoso	B
La determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce obbligo generale solo per i provvedimenti a rilevanza esterna.	C
No, la legge n. 241/1990 lascia ampia facoltà all'amministrazione in merito alla determinazione dell'unità responsabile del procedimento	D
18. Quale effetto produce l'atto di iniziativa del procedimento amministrativo presentato da un privato?	
L'obbligo per la P.A. solo di avviare il procedimento amministrativo, ex l. 241/90	A
L'obbligo per la P.A. di emettere un provvedimento espresso che sia rispettoso, nella forma e nella sostanza, all'atto del privato.	B
La facoltà per la P.A. di non provvedere.	C
L'obbligo per la P.A. di emettere un provvedimento espresso.	D
19. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 50/2016, il termine "consorzio" si riferisce ai consorzi previsti dall'ordinamento:	
con o senza personalità giuridica	A
costituiti dopo il 2016	B
aventi personalità giuridica, con esclusione di quelli che ne siano privi	C
solo consorzi senza personalità giuridica	D
20. Il piano di manutenzione dell'opera, a norma del d.lgs. 50/2016, articolo 23, deve essere allegato:	



al progetto preliminare	A
al progetto di fattibilità tecnica ed economica	B
al progetto definitivo	C
al progetto esecutivo	D
21. Ai sensi dell'art. 1 della L. 311/2004 e ss.mm.ii., come avviene l'aggiudicazione del patrimonio pubblico alienabile, nelle procedure ad offerta libera?	
A favore dell'offerta più alta rispetto al prezzo di base	A
A favore dell'offerta migliore, previa valutazione della sua convenienza economica da parte dell'Agenzia del demanio sulla base dei valori indicati dall'Osservatorio del mercato immobiliare per la zona di riferimento e avuto riguardo alla tipologia di immobile e all'andamento del mercato	B
A favore dell'offerta più bassa rispetto al prezzo di base	C
In base a criteri previamente e discrezionalmente individuati nella procedura ad evidenza pubblica	D
22. Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 112/2008 e ss.mm.ii., che cosa determina l'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari?	
La classificazione come patrimonio tutelato dallo Stato	A
La classificazione come patrimonio indisponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale	B
La classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale	C
La classificazione come patrimonio disponibile, individuato secondo discrezione del Consiglio Comunale	D
23. Ai sensi del dlgs 50/2016, in quanti livelli si articola la progettazione di lavori pubblici?	
La progettazione in materia di lavori pubblici deve garantire la qualità architettonica e tecnico funzionale dell'opera che si intende realizzare.	A
La progettazione in materia di lavori pubblici si articola, secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici, in progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo.	B
La progettazione in materia di lavori pubblici si articola nei livelli che occorrono per assicurare il limitato consumo del suolo ed il rispetto dei vincoli idrogeologici.	C



La progettazione in materia di lavori pubblici deve assicurare la conformità alle norme ambientali, urbanistiche e quindi ci sono tanti livelli, quanto ne servono per garantire questo obiettivo.	D
24. Ai sensi del dlgs 50/2016 cosa si intende per Progetto Definitivo	
Il progetto definitivo è quello che viene consegnato all'appaltatore per l'esecuzione dell'opera.	A
Il progetto definitivo è quello che il RUP consegna alla giunta per la sua valutazione ed approvazione.	B
Il progetto definitivo individua i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e contiene, gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa necessario per la realizzazione dell'opera.	C
Il progetto definitivo definisce la fase della progettazione di un'opera pubblica.	D
25. L'articolo 1, comma 15, della legge 190/2012 prevede che la trasparenza dell'attività amministrativa sia assicurata mediante:	
Il riscontro dell'accesso agli atti richiesto dai consiglieri comunali, nel rispetto della legge.	A
la comunicazione, tramite le caselle di posta certificata attribuite ai cittadini, delle informazioni previste.	B
l'accesso libero dei cittadini agli uffici delle Pubbliche Amministrazioni, eventualmente regolamentato per ragioni di ordine e sicurezza	C
La pubblicazione, nei siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni, delle informazioni previste	D
26. La legge 190/2012 disciplina:	
La comunicazione Istituzionale .	A
La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione	B
le disposizioni in materia di documentazione amministrativa.	C
l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni	D
27. Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, l'interessato alla tutela della privacy ha diritto a ottenere le informazioni concernenti:	
Il regime fiscale del titolare del trattamento dei dati	A
L'esistenza, o meno, di dati personali che lo riguardano	B
Le competenze tecniche del titolare del trattamento dei dati	C
Le competenze tecniche del responsabile del trattamento dei dati	D



28. Ai sensi del D.Lgs. 165/2001, a quale trattamento ha diritto il dipendente, nei casi in cui per obiettive esigenze di servizio, viene adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?	
Ha diritto ad un corrispondente periodo di riposo compensativo	A
Ha diritto per il periodo di effettiva prestazione al trattamento previsto per la sua qualifica maggiorato di una percentuale pari al 10% del trattamento economico normalmente spettante.	B
Non ha diritto ad alcun trattamento particolare o comunque diverso da quello precedentemente applicato.	C
Ha diritto per il periodo di effettiva prestazione al trattamento previsto per la qualifica superiore.	D
29. In quale caso il prestatore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?	
A. Nel caso di sostituzione di altro dipendente assente.	A
A. Solo in caso di vacanza di posto organico, per non più di due mesi, non prorogabili.	B
Nel caso di vacanza di posto organico e nel caso di sostituzione di altro dipendente temporaneamente assente.	C
Solo in caso di sostituzione di altro dipendente collocato in pensione, fino a nuovo concorso.	D
30. Secondo quanto riportato dal D.Lgs. 165/2001, in base a quali criteri le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici?	
Secondo principi fissati dal Sindaco e dal Segretario.	A
Secondo principi particolari fissati da disposizioni personali e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti.	B
Secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti.	C
Secondo principi generali fissati da disposizioni di legge prescindendo dai rispettivi ordinamenti.	D

CONCORSO ISTRUTTORE
CONTABILE - COMUNE DI CARIATI



TEST PRESELETTIVO BUSTA B	
1. Nel rendiconto gestionale degli enti locali i valori di cassa rappresentano	
Accertamenti e impegni previsti	A
Economie e diseconomie di riscossione	B
Riscossioni e pagamenti previsti	C
Riscossioni e pagamenti effettivi	D
2. Indicare quale fra le seguenti costituisce una spesa in c/capitale	
La spesa per interessi passivi	A
La spesa per il personale	B
La spesa per la manutenzione straordinaria	C
Sono tutte corrette le risposte	D
3. Le unità di voto della parte SPESE del bilancio secondo la riforma contabile sono:	
I titoli	A
I programmi	B
I macroaggregati	C
Le missioni	D
4. La ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, in capitoli ed eventualmente in articoli si riporta:	
Nel bilancio annuale	A
Nel Piano Esecutivo di Gestione	B
Nel DUP	C
Tutte le risposte sono sbagliate	D
5. Con riferimento agli enti locali per tesoreria mista si intende	
La possibilità di accreditare sui conti del proprio tesoriere le entrate proprie	A
L'obbligo di tenere due contabilità, una fruttifera e una infruttifera presso il proprio tesoriere	B



L'obbligo di tenere due contabilità, una fruttifera e una infruttifera presso la tesoreria provinciale dello Stato	C
Nessuna delle precedenti risposte è corretta	D
6. Il principio della competenza potenziata richiede che le obbligazioni vengano imputate all'esercizio:	
In cui sorgono	A
In cui sono esigibili	B
In cui si perfezionano giuridicamente	C
Tutte le risposte sono sbagliate	D
7. Nel bilancio armonizzato parte spesa i Macroaggregati rappresentano	
Un'articolazione dei programmi secondo la natura economica della spesa	A
Un'articolazione dei programmi secondo la natura giuridica della spesa	B
Un'articolazione dei programmi secondo le funzioni fondamentali svolte dall'ente	C
Tutte le risposte sono sbagliate	D
8. I debiti fuori bilancio costituiscono:	
Obbligazioni assunte in presenza di impegno giuridico e contabile	A
Obbligazioni assunte in assenza di impegno giuridico e contabile	B
Fattispecie non contemplate dalla contabilità pubblica	C
Nessuna risposta è corretta	D
9. I bilanci pubblici doppi si caratterizzano perché:	
Sono redatti sia in termini di competenza che di cassa	A
Riportano il risultato dell'esercizio precedente	B
Riportano il FPV in entrata	C
Tutte le risposte sopra riportate sono sbagliate	D
10. Il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto è assicurato:	



Da ogni responsabile di servizio	A
Dal responsabile del servizio finanziario	B
Dall'organo di revisione	C
Dalla Corte dei Conti	D
11. Le fasi di spesa degli enti locali sono:	
Impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento	A
Accertamento, liquidazione, ordinazione, pagamento	B
Accertamento, riscossione versamento	C
Tutte le risposte sono sbagliate	D
12. Le fasi di entrata degli enti locali sono:	
Impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento	A
Accertamento, liquidazione, ordinazione, pagamento	B
Accertamento, riscossione versamento	C
Tutte le precedenti risposte sono sbagliate	D
13. Il Piano Esecutivo di Gestione è facoltativo:	
Per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti	A
Per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti	B
Per gli enti locali con popolazione inferiore a 50.000 abitanti	C
Per gli enti locali con popolazione inferiore a 100.000 abitanti	D
14. L'anticipazione di tesoreria :	
Non può superare una percentuale delle entrate correnti del penultimo esercizio	A
Viene concessa dal MEF	B
Non produce interessi passivi	C
Tutte le precedenti risposte sono sbagliate	D
15. Sono residui passivi:	



Entrate accertate imputate all'esercizio e non riscosse	A
Spese impegnate e pagate nell'esercizio	B
Spese impegnate imputate e pagate nell'esercizio	C
Spese impegnate imputate e non pagate nell'esercizio	D
16. La commissione per l'accesso ai documenti amministrativi prevista dalla legge 241/90, presso quale sede è istituita?	
Presso la Presidenza della Repubblica	A
Presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri	B
Presso la Camera Amministrativa territorialmente competente	C
Presso la Presidenza della Camera dei Deputati	D
17. Per quali finalità la legge n. 241 del 1990 prevede che l'amministrazione procedente indice di regola una conferenza di servizi?	
Per un esame asincrono dei vari interessi privati coinvolti in un procedimento amministrativo.	A
Per organizzare riunioni interistituzionali.	B
Per un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento	C
Per organizzare riunioni intersettoriali.	D
18. La legge n. 241/90 stabilisce che l'attività amministrativa è retta da criteri di:	
trasparenza e pubblicità	A
economicità ed efficienza	B
economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza	C
trasparenza ed efficacia	D
19. Ai sensi dell'articolo 97 del d.lgs. 50/2016, in merito a offerte anormalmente basse, sono ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento?	
No, mai	A
Dipende dall'importo complessivo della base d'asta	B
Dipende dalla tipologia di committente	C



Dipende dalla tipologia dei lavori	D
20. In base all'art. 64 del d.lgs. 50/2016, quando la P.A. si avvale del metodo del "dialogo competitivo", il criterio per l'aggiudicazione dell'appalto pubblico è:	
il prezzo più basso	A
l'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo	B
il progetto più innovativo	C
il progetto maggiormente migliorativo	D
21. Nell'ambito delle locazioni e comodato d'uso di immobili delle P.A, si definisce "concessione mista":	
quella avente a oggetto, allo stesso tempo, un bene pubblico ma anche lavori e servizi	A
quella avente a oggetto un bene privato	B
quella avente a oggetto un bene di cui sono proprietari più enti pubblici	C
quella avente a oggetto beni in parte pubblici e in parte privati	D
22. Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 112/2008 e ss.mm.ii., il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dov'è allegato?	
Al bilancio consolidato	A
Al bilancio di previsione	B
Alla nota integrativa	C
Alle relazioni dell'Organo di Revisione	D
23. Ai sensi del dlgs 50/2016 cosa si intende per Progetto Esecutivo	
Il progetto esecutivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma e per ogni lavorazione / elemento è identificato forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera.	A
Il progetto esecutivo precisa come deve essere eseguita un'opera pubblica ed è arricchito dal cronoprogramma	B
Il progetto esecutivo è sempre redatto in conformità al progetto definitivo.	C
Il progetto esecutivo corrisponde al piano di manutenzione dell'opera.	D



24. Cosa si intende per Rendicontazione di un'opera pubblica?	
La rendicontazione è il processo di consuntivazione delle spese effettivamente e definitivamente sostenute da tutti i soggetti del partenariato per la realizzazione del progetto. Tale processo è finalizzato a dimostrare: lo stato di avanzamento finanziario del progetto e le spese effettivamente sostenute.	A
La rendicontazione è l'insieme degli impegni giuridicamente vincolanti da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura e il suo importo.	B
La rendicontazione è l'insieme delle spese previste per l'esecuzione dell'opera o servizio, anche se diverso da quello delle spese effettivamente sostenute .	C
La rendicontazione è la documentazione relativa all'opera o servizio costituita da contratti o o da lettere di incarico.	D
25. L'articolo 1, comma 28, della legge 190/2012. prevede che le amministrazioni:	
denunci al Consiglio comunale eventuali dubbi sulla correttezza della gestione di alcuni procedimenti.	A
provvedano a eliminare le anomalie dei procedimenti, senza alcuna rilevazione dei tempi al fine di non inficiarne la qualità	B
provvedano al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie	C
consentano il monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica	D
26. Ai sensi dell'art.1 della legge 190/2012, eventuali misure discriminatorie nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni:	
devono essere segnalate all'Autorità nazionale anticorruzione.	A
devono essere segnalate all'organo di indirizzo.	B
devono essere segnalate all'Autorità per la Privacy.	C
devono essere segnalate al sindaco.	D
27. Secondo la normativa sulla Privacy, in caso di cessazione di un trattamento i dati possono essere:	



conservati per fini esclusivamente personali e non destinati alla diffusione	A
ceduti a terzi	B
restituiti all'interessato archiviati e utilizzati per la diffusione qualora vengano richiesti da terzi	C
utilizzati per definire, in un momento successivo, il profilo o la personalità dell'interessato e le sue abitudini di consumo	D
28. Nell'ambito del rapporto di pubblico impiego, chi sono, o chi è, responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati?	
Il Sindaco	A
I Dirigenti o in mancanza i Responsabili dei servizi	B
I singoli dipendenti	C
Gli Assessori.	D
29. A norma dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, sono tenute...	
...ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione alla Prefettura".	A
...ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione alla Corte dei Conti".	B
...ad osservare le procedure previste dal Ministero del Lavoro dandone immediata comunicazione agli Uffici di collocamento territorialmente competenti.	C
...ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica".	D
30. In base a quanto prescritto dal D.Lgs. 165/2001 chi vigila, per ciascuna struttura, sull'applicazione dei codici di comportamento?	
I Dirigenti e i responsabili dei servizi nominati.	A
I dipendenti con il grado più elevato.	B
I Dipendenti con più anzianità di servizio.	C
I Dipendenti con più anzianità di età	D

CONCORSO ISTRUTTORE CONTABILE-COMUNE DI CARIATI



TEST PRESELETTIVO BUSTA C	
1. Sono residui Attivi:	
Entrate accertate imputate all'esercizio e non riscosse nell'esercizio	A
Spese impegnate e pagate nell'esercizio	B
Entrate accertate imputate all'esercizio e riscosse nell'esercizio	C
Spese impegnate imputate e non pagate nell'esercizio	D
2. Il vincolo autorizzativo previsto da un sistema di contabilità fondato sul principio di competenza ha lo scopo di:	
Porre un limite all'assunzione degli impegni	A
Porre un limite all'effettuazione dei pagamenti	B
Porre un limite all'assunzione degli accertamenti	C
Nessuna risposta è corretta	D
3. I debiti fuori bilancio costituiscono:	
Obbligazioni assunte in presenza di impegno giuridico e contabile	A
Obbligazioni assunte in assenza di impegno giuridico e contabile	B
Fattispecie non contemplate dalla contabilità pubblica	C
Nessuna risposta è corretta	D
4. Le previsioni del bilancio degli enti locali ai sensi dell'art. 162 del TUEL sono	
Di sola cassa per ognuna delle tre annualità	A
Di competenza per la prima annualità e di cassa per le altre due annualità	B
Di competenza e di cassa per la prima annualità e di sola competenza per le altre due annualità	C
Di sola competenza per ognuna delle tre annualità	D
5. Il principio della competenza potenziata richiede che le obbligazioni vengano imputate all'esercizio:	
In cui sorgono	A
In cui sono esigibili	B



In cui si perfezionano giuridicamente	C
Tutte le risposte sono sbagliate	D
6. Con riferimento agli enti locali per tesoreria mista si intende	
La possibilità di accreditare sui conti del proprio tesoriere le entrate proprie	A
L'obbligo di tenere due contabilità, una fruttifera e una infruttifera presso il proprio tesoriere	B
L'obbligo di tenere due contabilità, una fruttifera e una infruttifera presso la tesoreria provinciale dello Stato	C
Nessuna delle precedenti risposte è corretta	D
7. In quale dei seguenti casi gli enti locali possono indebitarsi	
Per finanziare spese correnti	A
Per finanziare spese di investimento	B
Per finanziare la spesa per interessi passivi	C
In nessun caso gli enti locali possono indebitarsi	D
8. Secondo il principio di competenza finanziaria potenziata	
Le entrate sono accertate e imputate nell'esercizio in cui sorgono	A
Le entrate sono accertate nell'esercizio in cui sorgono e imputate nell'esercizio in cui sono esigibili	B
Le entrate sono accertate e imputate nell'esercizio in cui sono riscosse	C
Tutte le precedenti risposte sono sbagliate	D
9. Indicare quale fra le seguenti è una Entrata Tributaria propria	
Anticipazione di tesoreria	A
Trasferimenti in c/capitale dall'U.E.	B
Trasferimenti correnti da ministeri	C
Imposta municipale propria	D



10. Indicare quale fra le seguenti è una spesa corrente	
Spesa rimborso mutuo	A
Acquisto fabbricati	B
Spesa per interessi passivi	C
Rimborso anticipazione di tesoreria	D
11. Le spese nel bilancio di previsione sono strutturate in	
Titoli, funzioni, servizi e interventi	A
Missioni Programmi titoli macroaggregati	B
Titoli categorie e capitoli	C
Titoli tipologie e categorie	D
12. In base al principio di annualità	
È possibile assumere nell'anno n impegni di spesa e accertamenti di entrata a valere sugli stanziamenti del bilancio dell'anno n-1	A
È possibile assumere nell'anno n impegni di spesa e accertamenti di entrata a valere sugli stanziamenti del bilancio dell'anno n+1	B
È possibile assumere nell'anno n impegni di spesa e accertamenti di entrata a valere sugli stanziamenti del bilancio dell'anno n	C
Non si possono assumere impegni nell'anno n	D
13. Le entrate nel bilancio di previsione sono strutturate in	
Titoli, funzioni, servizi e interventi	A
Missioni Programmi titoli macroaggregati	B
Titoli categorie e capitoli	C
Titoli tipologie e categorie	D
14. L'anticipazione di tesoreria :	
Deve essere restituita entro la fine dell'esercizio	A
Viene concessa dall'istituto tesoriere	B



Produce interessi passivi	C
Tutte le precedenti risposte sono corrette	D
15. Sono residui attivi:	
Entrate accertate imputate all'esercizio e non riscosse nell'esercizio	A
Entrate accertate imputate all'esercizio e riscosse nell'esercizio	B
Spese impegnate imputate e pagate nell'esercizio	C
Spese impegnate imputate e non pagate nell'esercizio	D
16. La legge n. 241/90 stabilisce che la richiesta di accesso ai documenti amministrativi deve essere motivata?	
Sì, se l'istanza ha la forma scritta	A
No, in nessun caso	B
Sì, indipendentemente dalla forma dell'istanza	C
Sì escluso i casi di urgenza	D
17. Ai sensi della legge n. 241/90, quando il procedimento amministrativo è rimesso all'iniziativa di parte, il termine di conclusione decorre:	
dalla data di ricevimento della domanda	A
dalla data di inizio dell'istruttoria	B
dalla data di assegnazione del procedimento al responsabile	C
dalla data di conclusione dell'istruttoria	D
18. A chi spetta, ai sensi della legge n. 241/90, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?	
Al responsabile del procedimento o al suo delegato	A
Al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza ovvero all'organo competente per	B
Personalmente al responsabile del procedimento, trattandosi di attività non delegabile	C
Alla Giunta Comunale.	D



19. Ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del d.lgs. 50/2016, nel caso di forniture o servizi, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati?	
Solo a richiesta	A
No, in alcun caso	B
Si, ma solo se così sia stato espressamente previsto nel bando	C
Si, in ogni caso	D
20. Ai sensi dell'art. 48, comma 5, del d.lgs. 50/2016, nel caso di servizi e forniture, la responsabilità degli assuntori di prestazioni secondarie:	
sussiste solo nei riguardi del mandante	A
è solidale per tutte le prestazioni	B
è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario	C
sussiste solo nei riguardi del mandatario	D
21. Un bene immobile appartenente al patrimonio disponibile della pubblica amministrazione, può essere dato in locazione per incrementare l'apporto delle entrate patrimoniali alle finanze dell'ente locale?	
Si, senza la necessità di indire una procedura per la concessione	A
Si, indicando una procedura per la concessione in locazione dello stesso	B
No	C
Si, senza la necessità di indire una procedura per la concessione, se stabilito nel DUP	D
22. I beni appartenenti a Comuni e Province in cosa si distinguono?	
In beni demaniali, in beni patrimoniali indisponibili e beni patrimoniali disponibili	A
In beni alienabili e in beni non alienabili	B
In beni demaniali, in beni patrimoniali indisponibili ma non in beni patrimoniali disponibili	C
I beni di Comuni e Province sono sempre indisponibili	D



23. Ai fini della rendicontazione di un'opera pubblica sono ammissibili tutte le spese relative al progetto?	
Sono ammissibili quando sono: Effettive, Coerenti, Riferibili temporalmente all'esecuzione del progetto, Comprovabili e Tracciabili.	A
E' necessario che siano Effettive, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto.	B
Di norma le spese devono essere Tracciabili, cioè pagate con strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici, assegni non trasferibili, ecc.). ma anche contanti se si riesce a dimostrare l'avvenuto pagamento.	C
E' sufficiente che le spese siano Coerenti con il budget approvato.	D
24. Quali sono i titoli di spesa necessari per la rendicontazione di un'opera pubblica?	
I titoli di spesa devono essere giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.	A
Sono considerati ammissibili tutti i pagamenti relativi all'Intervento ammesso a finanziamento, compresi i pagamenti in contanti.	B
Sono consentiti idonei giustificativi di spesa solo: mandati di pagamento, bonifici e assegni.	C
I giustificativi di spesa devono limitarsi a contenere il riferimento all'Intervento finanziato.	D
25. Ai sensi della legge 190/2012, chi definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per l'Amministrazione?	
La Corte dei Conti	A
L'organo di indirizzo dell'Amministrazione.	B
Sempre il Governo.	C
L'organismo indipendente di valutazione.	D
26. Ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di una Pubblica Amministrazione viene individuato:	
dall'organo di indirizzo della Pubblica Amministrazione interessata.	A
dall'organismo indipendente di valutazione.	B



dal Direttore Generale della P.A.	C
dal Segretario Comunale	D
27. In materia di tutela della privacy, ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati personali oggetto di trattamento:	
sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per cui essi sono stati raccolti o successivamente trattati	A
sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato, ma per un periodo di tempo tassativamente non superiore a sei mesi	B
sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo indeterminato, a discrezione di chi li detiene	C
sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato da parte di chiunque	D
28. Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, l'assunzione nelle Amministrazioni Pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro...	
esclusivamente tramite mobilità tra enti .	A
esclusivamente tramite avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento.	B
tramite procedure selettive o mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento.	C
in via prioritaria ed esclusiva tramite le procedure di stabilizzazione.	D
29. A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, ciascuna Amministrazione adotta le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento:	
Sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale	A
Sulla base della programmazione decennale del fabbisogno di personale.	B
Sulla base della programmazione quinquennale del fabbisogno di personale	C
Sulla base dell'Elenco annuale contenuto nella programmazione triennale del fabbisogno di personale.	D
30. Secondo quanto prescrive l'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001, "I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo...	



...non inferiore a cinque anni".	A
...non inferiore a tre anni".	B
...non inferiore a sette anni".	C
...non inferiore a un anno	D

CONCORSO ISTPWT77. CONTABILE - CANA7
Correzione Prova

TEST PRESELETTIVO BUSTA A	
1. Il vincolo autorizzativo previsto da un sistema di contabilità fondato sul principio di cassa ha lo scopo di:	
Porre un limite all'assunzione degli impegni	A
Porre un limite all'effettuazione dei pagamenti	B
Porre un limite all'assunzione degli accertamenti	C
Nessuna risposta è corretta	D
2. Indicare quale fra le seguenti costituisce una spesa corrente	
La spesa per interessi passivi	A
La spesa per il personale	B
La spesa per la manutenzione ordinaria	C
Sono tutte corrette le risposte	D
3. Le tariffe sono:	
Corrispettivi indiretti per la cessione di servizi a domanda individuale	A
Corrispettivi diretti per la cessione di servizi a domanda individuale	B
Corrispettivi indiretti per la cessione di servizi non escludibili nell'uso	C
Corrispettivi indistinti per il complesso di funzioni e servizi erogati dalla P.A.	D
4. I tributi sono:	
Corrispettivi indiretti per la cessione di servizi a domanda individuale	A
Corrispettivi diretti per la cessione di servizi a domanda individuale	B
Corrispettivi indiretti per la cessione di servizi non escludibili nell'uso	C
Corrispettivi indiretti per il complesso delle funzioni e dei servizi erogati dalla P.A.	D
5. Con riferimento agli enti locali per tesoreria mista si intende	
La possibilità di accreditare sui conti del proprio tesoriere le entrate proprie	A
L'obbligo di tenere due contabilità, una fruttifera e una infruttifera presso il proprio tesoriere	B
L'obbligo di tenere due contabilità, una fruttifera e una infruttifera presso la tesoreria provinciale dello Stato	C
Nessuna delle precedenti risposte è corretta	D
6. Con riferimento agli enti locali per tesoreria unica si intende	
La possibilità di accreditare sui conti del proprio tesoriere le entrate proprie	A
L'obbligo di tenere due contabilità, una fruttifera e una infruttifera presso il proprio tesoriere	B
L'obbligo di tenere due contabilità, una fruttifera e una infruttifera presso la tesoreria provinciale dello Stato	C
Nessuna delle precedenti risposte è corretta	D
7. Quali fra le seguenti entrate comunali rivestono carattere eventuale	
Imposta di scopo	A
Canone di installazione di mezzi pubblicitari	B
Imposta di soggiorno	C
Proventi derivanti dalla partecipazione all'azione di contrasto all'evasione fiscale	D
8. I debiti fuori bilancio costituiscono:	
Obbligazioni assunte in presenza di impegno giuridico e contabile	A
Obbligazioni assunte in assenza di impegno giuridico e contabile	B

Fattispecie non contemplate dalla contabilità pubblica	C
Nessuna risposta è corretta	D
9. Le previsioni del bilancio degli enti locali ai sensi dell'art. 162 del TUEL sono	
Di sola cassa per ognuna delle tre annualità	A
Di competenza per la prima annualità e di cassa per le altre due annualità	B
Di competenza e di cassa per la prima annualità e di sola competenza per le altre due annualità	C
Di sola competenza per ognuna delle tre annualità	D
10. Il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto è assicurato:	
Da ogni responsabile di servizio	A
Dal responsabile del servizio finanziario	B
Dall'organo di revisione	C
Dalla Corte dei Conti	D
11. Sono organi di controllo esterni per gli enti locali:	
La Corte dei conti	A
La Ragioneria Generale dello Stato	B
Entrambe le risposte sono corrette	C
Entrambe le risposte sono sbagliate	D
12. Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato:	
Dalla Giunta	A
Dal Consiglio	B
Dall'organo di revisione	C
Dal Segretario	D
13. Il Piano Esecutivo di Gestione è facoltativo:	
Per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti	A
Per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti	B
Per gli enti locali con popolazione inferiore a 50.000 abitanti	C
Per gli enti locali con popolazione inferiore a 100.000 abitanti	D
14. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni	
La sezione strategica e la sezione operativa	A
La sezione politica e la sezione strategica	B
La sezione operativa e la sezione contabile	C
La sezione strategica e la sezione anagrafica	D
15. Quale fra i seguenti fondi è stato introdotto dalla contabilità armonizzata:	
Il fondo pluriennale vincolato	A
Il fondo di riserva	B
Il fondo garanzia debiti commerciali	C
Il fondo svalutazione crediti	D

16. I provvedimenti amministrativi, secondo la definizione fornita dalla dottrina tradizionale, sono manifestazioni di volontà aventi rilevanza esterna e provenienti da una P.A. Uno dei caratteri dei provvedimenti amministrativi è:	
La funzionalità vale a dire che essi possono essere solo quelli previsti per le singole funzioni.	A
La tipicità, vale a dire che essi possono essere solo quelli previsti dall'ordinamento.	B
La fattività, vale a dire che essi sono sempre fondati su fatti eseguibili con il provvedimento.	C
L'autoritarietà, vale a dire che essi sono preordinati al conseguimento esclusivo dell'interesse definito dalla legge.	D
17. La pubblica amministrazione ha l'obbligo generale di determinare sempre e per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa c.d. responsabile dell'istruttoria?	
Si, la determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce un obbligo generale.	A
No se la sua determinazione comporta un procedimento gravoso	B
La determinazione dell'unità responsabile del procedimento costituisce obbligo generale solo per i provvedimenti a rilevanza esterna.	C
No, la legge n. 241/1990 lascia ampia facoltà all'amministrazione in merito alla determinazione dell'unità responsabile del procedimento	D
18. Quale effetto produce l'atto di iniziativa del procedimento amministrativo presentato da un privato?	
L'obbligo per la P.A. solo di avviare il procedimento amministrativo, ex l. 241/90	A
L'obbligo per la P.A. di emettere un provvedimento espresso che sia rispettoso, nella forma e nella sostanza, all'atto del privato.	B
La facoltà per la P.A. di non provvedere.	C
L'obbligo per la P.A. di emettere un provvedimento espresso.	D
19. Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 50/2016, il termine "consorzio" si riferisce ai consorzi previsti dall'ordinamento:	
con o senza personalità giuridica	A
costituiti dopo il 2016	B
aventi personalità giuridica, con esclusione di quelli che ne siano privi	C
solo consorzi senza personalità giuridica	D
20. Il piano di manutenzione dell'opera, a norma del d.lgs. 50/2016, articolo 23, deve essere allegato:	

al progetto preliminare	A
al progetto di fattibilità tecnica ed economica	B
al progetto definitivo	C
al progetto esecutivo	D
21. Ai sensi dell'art. 1 della L. 311/2004 e ss.mm.ii., come avviene l'aggiudicazione del patrimonio pubblico alienabile, nelle procedure ad offerta libera?	
A favore dell'offerta più alta rispetto al prezzo di base	A
A favore dell'offerta migliore, previa valutazione della sua convenienza economica da parte dell'Agenzia del demanio sulla base dei valori indicati dall'Osservatorio del mercato immobiliare per la zona di riferimento e avuto riguardo alla tipologia di immobile e all'andamento del mercato	B
A favore dell'offerta più bassa rispetto al prezzo di base	C
In base a criteri previamente e discrezionalmente individuati nella procedura ad evidenza pubblica	D
22. Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 112/2008 e ss.mm.ii., che cosa determina l'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari?	
La classificazione come patrimonio tutelato dallo Stato	A
La classificazione come patrimonio indisponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale	B
La classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale	C
La classificazione come patrimonio disponibile, individuato secondo discrezione del Consiglio Comunale	D
23. Ai sensi del dlgs 50/2016, in quanti livelli si articola la progettazione di lavori pubblici?	
La progettazione in materia di lavori pubblici deve garantire la qualità architettonica e tecnico funzionale dell'opera che si intende realizzare.	A
La progettazione in materia di lavori pubblici si articola, secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici, in progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo.	B
La progettazione in materia di lavori pubblici si articola nei livelli che occorrono per assicurare il limitato consumo del suolo ed il rispetto dei vincoli idrogeologici.	C

La progettazione in materia di lavori pubblici deve assicurare la conformità alle norme ambientali, urbanistiche e quindi ci sono tanti livelli, quanto ne servono per garantire questo obiettivo.	D
24. Ai sensi del dlgs 50/2016 cosa si intende per Progetto Definitivo	
Il progetto definitivo è quello che viene consegnato all'appaltatore per l'esecuzione dell'opera.	A
Il progetto definitivo è quello che il RUP consegna alla giunta per la sua valutazione ed approvazione.	B
Il progetto definitivo individua i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e contiene, gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa necessario per la realizzazione dell'opera.	C
Il progetto definitivo definisce la fase della progettazione di un'opera pubblica.	D
25. L'articolo 1, comma 15, della legge 190/2012 prevede che la trasparenza dell'attività amministrativa sia assicurata mediante:	
Il riscontro dell'accesso agli atti richiesto dai consiglieri comunali, nel rispetto della legge.	A
la comunicazione, tramite le caselle di posta certificata attribuite ai cittadini, delle informazioni previste.	B
l'accesso libero dei cittadini agli uffici delle Pubbliche Amministrazioni, eventualmente regolamentato per ragioni di ordine e sicurezza	C
La pubblicazione, nei siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni, delle informazioni previste	D
26. La legge 190/2012 disciplina:	
La comunicazione Istituzionale .	A
Amministrazione	B
le disposizioni in materia di documentazione amministrativa.	C
l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni	D
27. Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, l'interessato alla tutela della privacy ha diritto a ottenere le informazioni concernenti:	
Il regime fiscale del titolare del trattamento dei dati	A
L'esistenza, o meno, di dati personali che lo riguardano	B
Le competenze tecniche del titolare del trattamento dei dati	C
Le competenze tecniche del responsabile del trattamento dei dati	D

28. Ai sensi del D.Lgs. 165/2001, a quale trattamento ha diritto il dipendente, nei casi in cui per obiettive esigenze di servizio, viene adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?	
Ha diritto ad un corrispondente periodo di riposo compensativo	A
Ha diritto per il periodo di effettiva prestazione al trattamento previsto per la sua qualifica maggiorato di una percentuale pari al 10% del trattamento economico normalmente spettante.	B
Non ha diritto ad alcun trattamento particolare o comunque diverso da quello precedentemente applicato.	C
Ha diritto per il periodo di effettiva prestazione al trattamento previsto per la qualifica superiore.	D
29. In quale caso il prestatore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?	
A. Nel caso di sostituzione di altro dipendente assente.	A
A. Solo in caso di vacanza di posto organico, per non più di due mesi, non prorogabili.	B
Nel caso di vacanza di posto organico e nel caso di sostituzione di altro dipendente temporaneamente assente.	C
Solo in caso di sostituzione di altro dipendente collocato in pensione, fino a nuovo concorso.	D
30. Secondo quanto riportato dal D.Lgs. 165/2001, in base a quali criteri le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici?	
Secondo principi fissati dal Sindaco e dal Segretario.	A
Secondo principi particolari fissati da disposizioni personali e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti.	B
Secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti.	C
Secondo principi generali fissati da disposizioni di legge prescindendo dai rispettivi ordinamenti.	D

TEST PRESELETTIVO BUSTA B	
1. Nel rendiconto gestionale degli enti locali i valori di cassa rappresentano	
Accertamenti e impegni previsti	A
Economie e diseconomie di riscossione	B
Riscossioni e pagamenti previsti	C
Riscossioni e pagamenti effettivi	D
2. Indicare quale fra le seguenti costituisce una spesa in c/capitale	
La spesa per interessi passivi	A
La spesa per il personale	B
La spesa per la manutenzione straordinaria	C
Sono tutte corrette le risposte	D
3. Le unità di voto della parte SPESE del bilancio secondo la riforma contabile sono:	
I titoli	A
I programmi	B
I macroaggregati	C
Le missioni	D
4. La ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, in capitoli ed eventualmente in articoli si riporta:	
Nel bilancio annuale	A
Nel Piano Esecutivo di Gestione	B
Nel DUP	C
Tutte le risposte sono sbagliate	D
5. Con riferimento agli enti locali per tesoreria mista si intende	
La possibilità di accreditare sui conti del proprio tesoriere le entrate proprie	A
L'obbligo di tenere due contabilità, una fruttifera e una infruttifera presso il proprio tesoriere	B
L'obbligo di tenere due contabilità, una fruttifera e una infruttifera presso la tesoreria provinciale dello Stato	C
Nessuna delle precedenti risposte è corretta	D

6. Il principio della competenza potenziata richiede che le obbligazioni vengano imputate all'esercizio:	
In cui sorgono	A
In cui sono esigibili	B
In cui si perfezionano giuridicamente	C
Tutte le risposte sono sbagliate	D
7. Nel bilancio armonizzato parte spesa i Macroaggregati rappresentano	
Un'articolazione dei programmi secondo la natura economica della spesa	A
Un'articolazione dei programmi secondo la natura giuridica della spesa	B
Un'articolazione dei programmi secondo le funzioni fondamentali svolte dall'ente	C
Tutte le risposte sono sbagliate	D
8. I debiti fuori bilancio costituiscono:	
Obbligazioni assunte in presenza di impegno giuridico e contabile	A
Obbligazioni assunte in assenza di impegno giuridico e contabile	B
Fattispecie non contemplate dalla contabilità pubblica	C
Nessuna risposta è corretta	D
9. I bilanci pubblici doppi si caratterizzano perché:	
Sono redatti sia in termini di competenza che di cassa	A
Riportano il risultato dell'esercizio precedente	B
Riportano il FPV in entrata	C
Tutte le risposte sopra riportate sono sbagliate	D
10. Il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto è assicurato:	
Da ogni responsabile di servizio	A
Dal responsabile del servizio finanziario	B
Dall'organo di revisione	C
Dalla Corte dei Conti	D

11. Le fasi di spesa degli enti locali sono:	
Impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento	A
Accertamento, liquidazione, ordinazione, pagamento	B
Accertamento, riscossione versamento	C
Tutte le risposte sono sbagliate	D
12. Le fasi di entrata degli enti locali sono:	
Impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento	A
Accertamento, liquidazione, ordinazione, pagamento	B
Accertamento, riscossione versamento	C
Tutte le precedenti risposte sono sbagliate	D
13. Il Piano Esecutivo di Gestione è facoltativo:	
Per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti	A
Per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti	B
Per gli enti locali con popolazione inferiore a 50.000 abitanti	C
Per gli enti locali con popolazione inferiore a 100.000 abitanti	D
14. L'anticipazione di tesoreria :	
Non può superare una percentuale delle entrate correnti del penultimo esercizio	A
Viene concessa dal MEF	B
Non produce interessi passivi	C
Tutte le precedenti risposte sono sbagliate	D
15. Sono residui passivi:	
Entrate accertate imputate all'esercizio e non riscosse	A
Spese impegnate e pagate nell'esercizio	B
Spese impegnate imputate e pagate nell'esercizio	C
Spese impegnate imputate e non pagate nell'esercizio	D

16. La commissione per l'accesso ai documenti amministrativi prevista dalla legge 241/90, presso quale sede è istituita?	
Presso la Presidenza della Repubblica	A
Presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri	B
Presso la Camera Amministrativa territorialmente competente	C
Presso la Presidenza della Camera dei Deputati	D
17. Per quali finalità la legge n. 241 del 1990 prevede che l'amministrazione procedente indice di regola una conferenza di servizi?	
Per un esame asincrono dei vari interessi privati coinvolti in un procedimento amministrativo.	A
Per organizzare riunioni interistituzionali.	B
Per un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento	C
Per organizzare riunioni intersettoriali.	D
18. La legge n. 241/90 stabilisce che l'attività amministrativa è retta da criteri di:	
trasparenza e pubblicità	A
economicità ed efficienza	B
economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza	C
trasparenza ed efficacia	D
19. Ai sensi dell'articolo 97 del d.lgs. 50/2016, in merito a offerte anormalmente basse, sono ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento?	
No, mai	A
Dipende dall'importo complessivo della base d'asta	B
Dipende dalla tipologia di committente	C
Dipende dalla tipologia dei lavori	D
20. In base all'art. 64 del d.lgs. 50/2016, quando la P.A. si avvale del metodo del "dialogo competitivo", il criterio per l'aggiudicazione dell'appalto pubblico è:	
il prezzo più basso	A

l'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo	B
il progetto più innovativo	C
il progetto maggiormente migliorativo	D
21. Nell'ambito delle locazioni e comodato d'uso di immobili delle P.A, si definisce "concessione mista":	
quella avente a oggetto, allo stesso tempo, un bene pubblico ma anche lavori e servizi	A
quella avente a oggetto un bene privato	B
quella avente a oggetto un bene di cui sono proprietari più enti pubblici	C
quella avente a oggetto beni in parte pubblici e in parte privati	D
22. Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 112/2008 e ss.mm.ii., il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dov'è allegato?	
Al bilancio consolidato	A
Al bilancio di previsione	B
Alla nota integrativa	C
Alle relazioni dell'Organo di Revisione	D
23. Ai sensi del dlgs 50/2016 cosa si intende per Progetto Esecutivo	
Il progetto esecutivo, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma e per ogni lavorazione / elemento è identificato forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera.	A
Il progetto esecutivo precisa come deve essere eseguita un'opera pubblica ed è arricchito dal cronoprogramma	B
Il progetto esecutivo è sempre redatto in conformità al progetto definitivo.	C
Il progetto esecutivo corrisponde al piano di manutenzione dell'opera.	D
24. Cosa si intende per Rendicontazione di un'opera pubblica?	
La rendicontazione è il processo di consuntivazione delle spese effettivamente e definitivamente sostenute da tutti i soggetti del partenariato per la realizzazione del progetto. Tale processo è finalizzato a dimostrare: lo stato di avanzamento finanziario del progetto e le spese effettivamente sostenute.	A
La rendicontazione è l'insieme degli impegni giuridicamente vincolanti da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura e il suo importo.	B

La rendicontazione è l'insieme delle spese previste per l'esecuzione dell'opera o servizio, anche se diverso da quello delle spese effettivamente sostenute .	C
La rendicontazione è la documentazione relativa all'opera o servizio costituita da contratti o o da lettere di incarico.	D
25. L'articolo 1, comma 28, della legge 190/2012. prevede che le amministrazioni:	
denunci al Consiglio comunale eventuali dubbi sulla correttezza della gestione di alcuni procedimenti.	A
provvedano a eliminare le anomalie dei procedimenti, senza alcuna rilevazione dei tempi al fine di non inficiarne la qualità	B
provvedano al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie	C
consentano il monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica	D
26. Ai sensi dell'art.1 della legge 190/2012, eventuali misure discriminatorie nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni:	
devono essere segnalate all'Autorità nazionale anticorruzione.	A
devono essere segnalate all'organo di indirizzo.	B
devono essere segnalate all'Autorità per la Privacy.	C
devono essere segnalate al sindaco.	D
essere:	
conservati per fini esclusivamente personali e non destinati alla diffusione	A
ceduti a terzi	B
restituiti all'interessato archiviati e utilizzati per la diffusione qualora vengano richiesti da terzi	C
utilizzati per definire, in un momento successivo, il profilo o la personalità dell'interessato e le sue abitudini di consumo	D
28. Nell'ambito del rapporto di pubblico impiego, chi sono, o chi è, responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati?	
Il Sindaco	A

I Dirigenti o in mancanza i Responsabili dei servizi	B
I singoli dipendenti	C
Gli Assessori.	D
29. A norma dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, sono tenute...	
...ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al alla Prefettura ".	A
...ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione alla Corte dei Conti".	B
...ad osservare le procedure previste dal Ministero del Lavoro dandone immediata comunicazione agli Uffici di collocamento territorialmente competenti.	C
...ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica".	D
30. In base a quanto prescritto dal D.Lgs. 165/2001 chi vigila, per ciascuna struttura, sull'applicazione dei codici di comportamento?	
I Dirigenti e i responsabili dei servizi nominati.	A
I dipendenti con il grado più elevato.	B
I Dipendenti con più anzianità di servizio.	C
I Dipendenti con più anzianità di età	D

CONCORSO ISTUD 77. CONTABILITÀ - CARTELLI
CORREZIONE PRIMA

TEST PRESELETTIVO BUSTA C	
1. Sono residui Attivi:	
Entrate accertate imputate all'esercizio e non riscosse nell'esercizio	A
Spese impegnate e pagate nell'esercizio	B
Entrate accertate imputate all'esercizio e riscosse nell'esercizio	C
Spese impegnate imputate e non pagate nell'esercizio	D
2. Il vincolo autorizzativo previsto da un sistema di contabilità fondato sul principio di competenza ha lo scopo di:	
Porre un limite all'assunzione degli impegni	A
Porre un limite all'effettuazione dei pagamenti	B
Porre un limite all'assunzione degli accertamenti	C
Nessuna risposta è corretta	D
3. I debiti fuori bilancio costituiscono:	
Obbligazioni assunte in presenza di impegno giuridico e contabile	A
Obbligazioni assunte in assenza di impegno giuridico e contabile	B
Fattispecie non contemplate dalla contabilità pubblica	C
Nessuna risposta è corretta	D
4. Le previsioni del bilancio degli enti locali ai sensi dell'art. 162 del TUEL sono	
Di sola cassa per ognuna delle tre annualità	A
Di competenza per la prima annualità e di cassa per le altre due annualità	B
Di competenza e di cassa per la prima annualità e di sola competenza per le altre due annualità	C
Di sola competenza per ognuna delle tre annualità	D
5. Il principio della competenza potenziata richiede che le obbligazioni vengano imputate all'esercizio:	
In cui sorgono	A
In cui sono esigibili	B

In cui si perfezionano giuridicamente	C
Tutte le risposte sono sbagliate	D
6. Con riferimento agli enti locali per tesoreria mista si intende	
La possibilità di accreditare sui conti del proprio tesoriere le entrate proprie	A
L'obbligo di tenere due contabilità, una fruttifera e una infruttifera presso il proprio tesoriere	B
L'obbligo di tenere due contabilità, una fruttifera e una infruttifera presso la tesoreria provinciale dello Stato	C
Nessuna delle precedenti risposte è corretta	D
7. In quale dei seguenti casi gli enti locali possono indebitarsi	
Per finanziare spese correnti	A
Per finanziare spese di investimento	B
Per finanziare la spesa per interessi passivi	C
In nessun caso gli enti locali possono indebitarsi	D
8. Secondo il principio di competenza finanziaria potenziata	
Le entrate sono accertate e imputate nell'esercizio in cui sorgono	A
Le entrate sono accertate nell'esercizio in cui sorgono e imputate nell'esercizio in cui sono esigibili	B
Le entrate sono accertate e imputate nell'esercizio in cui sono riscosse	C
Tutte le precedenti risposte sono sbagliate	D
9. Indicare quale fra le seguenti è una Entrata Tributaria propria	
Anticipazione di tesoreria	A
Trasferimenti in c/capitale dall'U.E.	B
Trasferimenti correnti da ministeri	C
Imposta municipale propria	D

10. Indicare quale fra le seguenti è una spesa corrente	
Spesa rimborso mutuo	A
Acquisto fabbricati	B
Spesa per interessi passivi	C
Rimborso anticipazione di tesoreria	D
11. Le spese nel bilancio di previsione sono strutturate in	
Titoli, funzioni, servizi e interventi	A
Missioni Programmi titoli macroaggregati	B
Titoli categorie e capitoli	C
Titoli tipologie e categorie	D
12. In base al principio di annualità	
È possibile assumere nell'anno n impegni di spesa e accertamenti di entrata a valere sugli stanziamenti del bilancio dell'anno n-1	A
È possibile assumere nell'anno n impegni di spesa e accertamenti di entrata a valere sugli stanziamenti del bilancio dell'anno n+1	B
È possibile assumere nell'anno n impegni di spesa e accertamenti di entrata a valere sugli stanziamenti del bilancio dell'anno n	C
Non si possono assumere impegni nell'anno n	D
13. Le entrate nel bilancio di previsione sono strutturate in	
Titoli, funzioni, servizi e interventi	A
Missioni Programmi titoli macroaggregati	B
Titoli categorie e capitoli	C
Titoli tipologie e categorie	D
14. L'anticipazione di tesoreria :	
Deve essere restituita entro la fine dell'esercizio	A
Viene concessa dall'istituto tesoriere	B

Produce interessi passivi	C
Tutte le precedenti risposte sono corrette	D
15. Sono residui attivi:	
Entrate accertate imputate all'esercizio e non riscosse nell'esercizio	A
Entrate accertate imputate all'esercizio e riscosse nell'esercizio	B
Spese impegnate imputate e pagate nell'esercizio	C
Spese impegnate imputate e non pagate nell'esercizio	D
16. La legge n. 241/90 stabilisce che la richiesta di accesso ai documenti amministrativi deve essere motivata?	
Sì, se l'istanza ha la forma scritta	A
No, in nessun caso	B
Sì, indipendentemente dalla forma dell'istanza	C
Sì escluso i casi di urgenza	D
17. Ai sensi della legge n. 241/90, quando il procedimento amministrativo è rimesso all'iniziativa di parte, il termine di conclusione decorre:	
dalla data di ricevimento della domanda	A
dalla data di inizio dell'istruttoria	B
dalla data di assegnazione del procedimento al responsabile	C
dalla data di conclusione dell'istruttoria	D
18. A chi spetta, ai sensi della legge n. 241/90, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?	
Al responsabile del procedimento o al suo delegato	A
Al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza ovvero all'organo competente per	B
Personalmente al responsabile del procedimento, trattandosi di attività non delegabile	C
Alla Giunta Comunale.	D

19. Ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del d.lgs. 50/2016, nel caso di forniture o servizi, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati?	
Solo a richiesta	A
No, in alcun caso	B
Sì, ma solo se così sia stato espressamente previsto nel bando	C
Sì, in ogni caso	D
20. Ai sensi dell'art. 48, comma 5, del d.lgs. 50/2016, nel caso di servizi e forniture, la responsabilità degli assuntori di prestazioni secondarie:	
sussiste solo nei riguardi del mandante	A
è solidale per tutte le prestazioni	B
è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario	C
sussiste solo nei riguardi del mandatario	D
21. Un bene immobile appartenente al patrimonio disponibile della pubblica amministrazione, può essere dato in locazione per incrementare l'apporto delle entrate patrimoniali alle finanze dell'ente locale?	
Sì, senza la necessità di indire una procedura per la concessione	A
Sì, indicando una procedura per la concessione in locazione dello stesso	B
No	C
Sì, senza la necessità di indire una procedura per la concessione, se stabilito nel DUP	D
22. I beni appartenenti a Comuni e Province in cosa si distinguono?	
In beni demaniali, in beni patrimoniali indisponibili e beni patrimoniali disponibili	A
In beni alienabili e in beni non alienabili	B
In beni demaniali, in beni patrimoniali indisponibili ma non in beni patrimoniali disponibili	C
I beni di Comuni e Province sono sempre indisponibili	D

23. Ai fini della rendicontazione di un'opera pubblica sono ammissibili tutte le spese relative al progetto?	
Sono ammissibili quando sono: Effettive, Coerenti, Riferibili temporalmente all'esecuzione del progetto, Comprovabili e Tracciabili.	A
E' necessario che siano Effettive, ossia realmente sostenute e chiaramente riferibili al progetto.	B
Di norma le spese devono essere Tracciabili, cioè pagate con strumenti finanziari (mandati di pagamento, bonifici, assegni non trasferibili, ecc.). ma anche contanti se si riesce a dimostrare l'avvenuto pagamento.	C
E' sufficiente che le spese siano Coerenti con il budget approvato.	D
24. Quali sono i titoli di spesa necessari per la rendicontazione di un'opera pubblica?	
I titoli di spesa devono essere giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.	A
Sono considerati ammissibili tutti i pagamenti relativi all'Intervento ammesso a finanziamento, compresi i pagamenti in contanti.	B
Sono consentiti idonei giustificativi di spesa solo: mandati di pagamento, bonifici e assegni.	C
I giustificativi di spesa devono limitarsi a contenere il riferimento all'Intervento finanziato.	D
25. Ai sensi della legge 190/2012, chi definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per l'Amministrazione?	
La Corte dei Conti	A
L'organo di indirizzo dell'Amministrazione.	B
Sempre il Governo.	C
L'organismo indipendente di valutazione.	D
26. Ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di una Pubblica Amministrazione viene individuato:	
dall'organo di indirizzo della Pubblica Amministrazione interessata.	A
dall'organismo indipendente di valutazione.	B

dal Direttore Generale della P.A.	C
dal Segretario Comunale	D
27. In materia di tutela della privacy, ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati personali oggetto di trattamento:	
sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per cui essi sono stati raccolti o successivamente trattati	A
sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato, ma per un periodo di tempo tassativamente non superiore a sei mesi	B
sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo indeterminato, a discrezione di chi li detiene	C
sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato da parte di chiunque	D
28. Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, l'assunzione nelle Amministrazioni Pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro...	
esclusivamente tramite mobilità tra enti .	A
esclusivamente tramite avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento.	B
tramite procedure selettive o mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento.	C
in via prioritaria ed esclusiva tramite le procedure di stabilizzazione.	D
29. A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, ciascuna Amministrazione adotta le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento:	
Sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale	A
Sulla base della programmazione decennale del fabbisogno di personale.	B
Sulla base della programmazione quinquennale del fabbisogno di personale	C
Sulla base dell'Elenco annuale contenuto nella programmazione triennale del fabbisogno di personale.	D
30. Secondo quanto prescrive l'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 165/2001, "I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo...	

...non inferiore a cinque anni".	A
...non inferiore a tre anni".	B
...non inferiore a sette anni".	C
...non inferiore a un anno	D

REGISTRO PRESENZE PROVA PRESELETTIVA DEL 28/01/2023

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

n. or di.	COGNOME ENOME	LUOGO DI NASCITA	DATA NASCITA	RESIDENZA	CITTA'	TIPO DOCUMENTO	N.	SCADENZA	FIRMA ENTRATA	FIRMA USCITA	
X	1 ACRI AGNESE	GERMANIA	30/01/1989	TRAV. 1° A DE GASPERI, 7	CARIATI	C.1.	AX8845434	30.01.2027	X	Adri Agnese	Adri Agnese
X	2 AGAZIO ROCCO MICHELE	SERIATE	28/07/1972	VIA STABILIMENTO, 55	CARIATI	C.1.	CA15704 FF	20.07.2030		Rocco Agazio	Rocco Agazio
	3 AMMENDOLA PINA	CARIATI	01/09/1972	C.DA TOSCANO, 114	CORIGLIANO-ROSSANO						
X	4 ARCOVIO ANNA	ROSSANO	05/07/1991	VA BALTIA, 25/A	CORIGLIANO-ROSSANO	C.1.	CA30324ET	05.07.2032	X	Anna Arcovio	Anna Arcovio
X	5 BOCCIA LILIANA	CARIATI	18/08/1974	C.DA SANTA MARIA, SNC	CARIATI	C.2.	AX8813586	10.8.2026	X	Liliana Boccia	Liliana Boccia
X	6 BOSCO PAOLO	ROSSANO	05/02/1979	C.DA MATASSA, SNC	CORIGLIANO-ROSSANO	P.P.	A97485688	05.02.2028	X	Paolo Bosco	Paolo Bosco
X	7 BRUNO DOMENICO	CARIATI	19/11/1988	VIA PIAVE, 26	CAMPANA	C.1.	CA33466 DW	19.11.2029	X	Domenico Bruno	Domenico Bruno
X	8 CANCELLIERI GIOVANNI LEANO	MATERA	06/01/1980	VIA OVIDIO, SNC.	MATERA	C.1.	C.A.91245 LC	06.01.2033	X	Giovanni Cancellieri	Giovanni Cancellieri
X	9 CIVALE ANTONIO	ROSSANO	24/09/1999	VICO PALOPOLI, 1	CORIGLIANO-ROSSANO	C.1.	CA16871 HD	24.09.2031	X	Antonio Civile	Antonio Civile
X	10 COSENTINO FRANCESCO	COSENZA	13/06/1977	VIA G. D'ANNUNZIO	CARIATI	C.1.	CA98652 DS	13.08.2028	X	Francesco Cosentino	Francesco Cosentino
	11 COSTANZO ELISON	COSENZA	29/02/1995	VIA ALESSANDRO IL MOLOSSO 10/12	MENDICINO						
	12 DE LUCA TERESA	ROSSANO	29/03/1988	VIA XX SETTEMBRE, 11	CORIGLIANO-ROSSANO						
X	13 DE ROSE ALESSANDRA	COSENZA	06/01/1985	VIA MUNICIPIO CIVICO, 48	SAN VINCENZO LA COSTA	C.1.	AX8808213	6.1.2026		Alessandra De Rose	Alessandra De Rose
X	14 DORIA MARCO	CARIATI	22/02/1990	VIA C. ALVARO, SNC	CARIATI	C.1.	CA50617KK	22.02.2032	X	Marco Doria	Marco Doria
X	15 FARFALLA EMANUELA	ROSSANO	28/06/1984	VIA IPPOCRATE, 10	CORIGLIANO-ROSSANO	C.1.	AX4426387	28.06.2026	X	Emanuela Farfalla	Emanuela Farfalla
	16 FAZIO FILOMENA	CARIATI	11/06/1988	VIA II° TRAV. CATALDO TRIDICO, 6	CIRO' MARINA						
X	17 FERRARI CATERINA	GERMANIA	07/05/1997	VIA C. COLOMBO, 179	CARIATI	C.1.	CA501812F	07.05.2032	X	Caterina Ferrari	Caterina Ferrari
X	18 FILARETI SAVERIO PAOLO	CROTONE	26/04/1986	VIA XX SETTEMBRE, 08	CARIATI	C1	AT404563P	26.04.2025		Saverio Filareti	Saverio Filareti
	19 GENCARELLI ERMELINDA	ACRI	06/09/1985	C.DA CRISTA, 70	ACRI						
	20 GRAZIANO MARIASSUNTA	CARIATI	03/10/1980	VIA PANEBIANCO, 678	COSENZA						
X	21 GRECO SERAFINA	CARIATI	23/09/1978	VIA S. MARIA, 2	CARIATI	C.1.	AT4000288	23.09.2023	X	Serafina Greco	Serafina Greco
X	22 GRILLO LUIGI	ROSSANO	01/12/1999	VIA P. NENNI, 32	CROSIA	C.1.	C.A.79635FS	01.12.2032	X	Luigi Grillo	Luigi Grillo
X	23 LICCIARDI ANDREA VINCENZO	CARIATI	23/09/1992	C.DA GAMMICELLA	CORIGLIANO-ROSSANO	C.1.	C.A.72836FS	23.09.2030	X	Andrea Licciardi	Andrea Licciardi
X	24 MANCUSO VIVIANA	CATANZARO	09/10/1978	VIA ADA NEGRI, 4	CROTONE	C.1.	CA22523K7	09.10.2032	X	Viviana Mancuso	Viviana Mancuso

n. of d.	COGNOME ENOME	LUOGO DI NASCITA	DATA NASCITA	RESIDENZA	CITTA'	TIPO DOCUMENTO	N.	SCADENZA	FIRMA ENTRATA	FIRMA USCITA
X 25	MANGONE ASSUNTA	CARIATI	14/02/1997	C.DA SANT'ANGELO, SNC.	CARIATI	C.I.	AX8845418	14.02.2027	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
X 26	MURACA FRANCESCO	CARIATI	16/08/1996	VIA TURATI, 27	CROSIA	C.I.	CA 85194 CE	15.06.2028	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
X 27	OTRANTO GELSOMINA	ROSSANO	05/06/1979	VIA DEI NORMANNI, 22	CORIGLIANO-ROSSANO	P.H.	AB 057 5808	25.10.2013	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
X 28	PACE GIANFRANCO	CARIATI	08/08/2002	VIA ROMA, 17	CALOPEZZATI	C.I.	CA7452414	08.08.2031	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
X 29	PATERNO' ROSSANA	CARIATI	27/12/1981	VIA MARGHERITA, 236	CORIGLIANO-ROSSANO	C.I.	CA 84634 N.U	27.12.2032	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
X 30	PIRILLO CLAUDIO	CARIATI	13/02/1990	VIA CASA SPARSE, 02	SCALA COELI	C.I.	CA 5341597	13.02.2021	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
X 31	PRIMOCERIO GIUSEPPINA	CARIATI	23/01/1980	C.DA SANT'ANTONIO, 16	CARIATI	C.I.	AT. 4000 321	23.01.2024	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
32	PROCOPIO PATRIZIA	CARIATI	12/08/1977	VIA PUGLIA, 01	CARIATI		_____	_____		
33	RAMUNDO GIUSEPPE	TREBISACCE	08/05/1993	C.DA PIANA, 19	CERCHIARA DI CALABRIA		_____	_____		
34	RISPOLI PAMELA	CARIATI	28/08/1983	VICO SAN GIORGIO, 9	CARIATI		_____	_____		
X 35	RIZZO ANNA	CARIATI	19/06/1996	VIA GRAVINA, 12	CARIATI	C.I.	CA 4545600	19.06.2032	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
36	RIZZO CATALDO	CARIATI	26/08/1966	VIA GRAVINA, 12	CARIATI		_____	_____		
X 37	RUCIRETO ROSSELLA	CASSANO IONIO	06/06/1981	VIA CARDUCCI, 24	CARIATI	C.I.	CA 4296510	06.06.2032	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
X 38	SANTORO VINCENZA	CARIATI	22/10/1991	VIA A. DE GASPERI, 181	CARIATI	C.I.	CA 8578871	22.10.2031	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
X 39	SAPIA ACHIROPITA	ROSSANO	05/01/1995	VIA G. DA FIORE, 15	CORIGLIANO-ROSSANO	C.I.	CA 7453604	06.01.2024	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
40	SCALIOTI INES	CARIATI	15/05/1981	VIA F. GULLO, 13	CARIATI		_____	_____		
X 41	SERO VALERIO FILIPPO	CARIATI	06/05/2002	VIA SAN MAURO, 85	CARIATI	C.I.	CA 9416494	06.05.2031	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
42	SERVIDIO MARIA	TERRANOVA DA SIBARI	23/09/1979	VIA DEL PORTO ANTICO, 128	STRONGOLI	C.I.	AU 2536657	23.09.2024	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
X 43	STRAFACE GIOVAMBATTISTA	CARIATI	06/01/2001	VIA A. MORO, 26	CARIATI	C.I.	CA 01648BP	06.01.2026	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
X 44	STRAFACE ROSA	CARIATI	21/09/1993	VIA NUOVA	TERRAVECCHIA	C.I.	CA 66116KA	21.09.2032	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
X 45	STRAFACI ANNAMARIA	CARIATI	08/02/1984	VIA LUNGOMARE S. CATALDO, 38/B	CARIATI	C.I.	AV 5018878	08.12.2024	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
X 46	TORETTI MARTA	ROSSANO	12/07/1977	VIA UGO GIGLI, SNC	CORIGLIANO-ROSSANO	C.I.	CA 27630FW	12.07.2030	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
X 47	TRIPODORO GIUSEPPE	ROSSANO	02/09/1997	C.DA NUBRICA, 79	CORIGLIANO-ROSSANO	C.I.	CA 32903CX	2.9.2029	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
48	URSO TANIA	TORINO	07/09/1986	VIA LATINA, 172	ROMA		_____	_____		
X 49	ZINGONE VINCENZO	COSENZA	17/04/1981	VIA TORRE DEL REGIO, 2	FIUMEFREDDO BRUZIO	C.I.	CA 016024D	17.04.2030	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>