



COMUNE DI CARIATI

(Prov. di COSENZA)

AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO
U.R.P. – Cultura - Assistenza – Pubblica Istruzione – Turismo – Sport -

ISTRUZIONI RILASCIO ATTESTAZIONI I.S.E.E. DAL 2015

Dal 2 gennaio 2015 le attestazioni I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) vengono rilasciate sulla base del nuovo Regolamento, approvato con DPCM n. 159 del 5/12/2013, pubblicato sulla G.U. n. 19 del 24/01/2014.

Come indicato nella Circolare INPS n. 171 del 18/12/2014 la determinazione dell' I.S.E.E. da parte dell'INPS **AVVIENE entro 10 giorni lavorativi** dal ricevimento della Dichiarazione Sostitutiva Unica (documento che compila il cittadino per richiedere il calcolo I.S.E.E.).

I CITTADINI CHE DEVONO RINNOVARE L' I.S.E.E. o farla per la prima volta, devono presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica, **ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA, PER OTTENERE IL NUOVO INDICATORE IN TEMPO UTILE.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA per il calcolo dell'ISEE

La Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) è la dichiarazione necessaria per calcolare l'ISEE ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate. Raccoglie informazioni sul nucleo familiare e su tutti i suoi componenti (rispettivamente, nel "Modello Base" – MB – e nei "Fogli Componente" – FC).

Prima di tutto occorre focalizzare l'attenzione sul motivo per cui si richiede l'ISEE, infatti nel nuovo sistema esistono Isee diverse a seconda della prestazione richiesta.

L'INPS, sulla base delle prestazioni richieste dal cittadino, rilascerà l'Attestazione ISEE contenente:

- ISEE ORDINARIO
- ISEE PER PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI O A FAMIGLIE CON MINORENNI
- ISEE per PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
- ISEE per PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE

La tabella che segue indica alcune prestazioni e a fianco quali moduli utilizzare per richiederle

Prestazione	Moduli da utilizzare	Note
Quote agevolate mensa scolastica, asilo nido, centri estivi; scuolabus esente Esenzione Ticket Bonus gas, elettrico Esenzione Tariffa Rifiuti Altre agevolazioni del Comune	Modulo MB.1 + Modulo FC.1 per ogni componente il nucleo	Moduli Validi per tutte le situazioni famigliari e per tutte le prestazioni richieste
	Modulo FC.2	Da compilare in aggiunta solo in caso di presenza nel nucleo di persone con disabilità e/o non autosufficienti
	Modulo MB.2	Da compilare in aggiunta solo in caso di genitori non coniugati e non conviventi tra loro per le prestazioni rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni
	Modulo FC.4	Da compilare solo per il calcolo della "componente aggiuntiva" in caso di: prestazioni per minorenni e con genitori non coniugati e non conviventi tra loro (compilazione da parte del genitore non convivente con il figlio)
Prestazioni agevolate le tasse universitarie	Modulo MB.1 + Modulo FC.1 per ogni componente il nucleo + Modulo MB.2	Oltre all'Isee ordinario viene rilasciato un'ISEE per il diritto allo studio universitario
	Modulo FC.4	Da compilare solo per il calcolo della "componente aggiuntiva" in caso di: prestazioni universitarie in caso di genitori non coniugati e non conviventi tra loro (compilazione da parte del genitore non convivente con il figlio)
Prestazioni socio sanitarie rivolte a persone con disabilità o limitazione dell'autonomia erogate da Asl o dai Servizi Sociali	Modulo MB.1 + Modulo FC.1 + Modulo FC.2	per ogni componente il nucleo per ogni componente disabile presente nel nucleo
	Modulo MB.3	Da compilare solo in caso di prestazioni socio-sanitarie residenziali (es.: ricovero presso RSSA, residenza protetta e simili)
	Modulo MB.1rid	Da compilare in alternativa al modulo MB.1, quando si preferisce far riferimento ad un nucleo familiare ristretto (solo beneficiario, coniuge e figli) in caso di: ♂ prestazioni socio-sanitarie per persone con disabilità e/o non autosufficienti maggiorenni
	Modulo FC.4	Da compilare solo per il calcolo della "componente aggiuntiva" in caso di prestazioni socio-sanitarie residenziali (compilazione da parte del figlio del beneficiario)

Qui di seguito si indica nel dettaglio cosa occorre dichiarare nei principali moduli necessari per il rilascio dell'ISEE ORDINARIO e quale documentazione portare all'Ufficio Scuole per essere aiutati a compilare l'autocertificazione.

Modulo MB.1

QUADRO A – NUCLEO FAMILIARE: Il nucleo familiare è quello alla data di presentazione della DSU e di norma è quello anagrafico, a cui va aggiunto il coniuge se non è residente.

Oltre ai dati anagrafici bisogna portare i codici fiscali di tutti i componenti il nucleo

QUADRO B – CASA DI ABITAZIONE:

La casa di abitazione è quella alla data di presentazione della DSU

Se la casa è in affitto occorre portare il relativo contratto dal quale estrarre i codici fiscali degli intestatari e gli estremi di registrazione, nonché il canone annuale versato (comprensivo degli adeguamenti ISTAT).

Modulo FC.1

Per ogni componente il nucleo familiare, dichiarato nel modello **MB.1** va compilato un foglio **FC.1**. Esclusivamente per i minorenni tale modulo non va compilato in assenza di reddito o patrimonio.

QUADRO FC.1 – DATI DEL COMPONENTE: dati anagrafici e della situazione lavorativa.

QUADRO FC.2 – PATRIMONIO MOBILIARE:

Vanno dichiarati i depositi e conti correnti bancari /postali; i titoli di stato, obbligazioni, certificati di deposito, buoni fruttiferi; le azioni o quote d'investimento, le partecipazioni azionarie in società italiane o estere quotate o non quotate; i contratti di assicurazione sulla vita; il patrimonio netto delle imprese individuali.

Il patrimonio mobiliare è quello posseduto alla data del 31 dicembre dell'anno precedente la data di presentazione della DSU.

Occorre possedere il codice fiscale dell'operatore finanziario, il valore del saldo attivo al 31 dicembre, il valore della giacenza media annua riferita allo stesso anno (**da richiedere alla banca o all'intermediario**), le date di inizio o fine del rapporto finanziario (se aperto o cessato durante l'anno).

Per i titoli di Stato, obbligazioni CCT, azioni va indicato il valore nominale delle consistenze al 31/12 (**da richiedere alla banca o all'intermediario**).

Per i contratti di assicurazione va assunto l'importo dei premi versati (**da richiedere alla compagnia di assicurazione**).

Per il valore del patrimonio netto delle imprese individuali e la partecipazione in società non quotate **richiedere il dato al commercialista**.

QUADRO FC3 PATRIMONIO IMMOBILIARE

Indicare il patrimonio immobiliare posseduto alla data del 31 dicembre dell'anno precedente la data di presentazione della DSU, in Italia e all'estero.

Vanno dichiarati la casa di proprietà e tutti gli altri immobili detenuti in proprietà o ad altro diritto reale (case, box, terreni, aree edificabili); sarà necessario calcolare il valore Imu al 31 dicembre 2014 (**portare il documento che contenga almeno la rendita catastale**). In caso di presenza del mutuo, bisognerà indicare il capitale residuo sempre al 31 dicembre 2014 (**chiedere alla banca o portare i documenti aggiornati del mutuo**).

Se si possiedono immobili all'estero bisognerà indicare il valore ai fini Ivie (**Portare documentazione**).

QUADRO FC4 -REDDITI E TRATTAMENTI DA DICHIARARE A FINI ISEE:

I redditi da indicare sono riferiti al secondo anno solare precedente la presentazione della DSU (ad esempio, nel 2015 indicare i redditi percepiti nel 2013).

Per ciascun componente il nucleo i principali redditi e trattamenti sono rilevati direttamente presso l'INPS e l'Agenzia delle Entrate e non vanno quindi autocertificati.

Vanno inseriti invece tutti gli altri redditi, indennità, contributi percepiti e non dichiarati ai fini IRPEF, quali:

- **i redditi e trattamenti assoggettati** a imposta sostitutiva o a ritenuta a titolo d'imposta, quali ad esempio: i compensi percepiti per LSU (Lavori socialmente utili) in regime agevolato assoggettati a ritenuta alla fonte, le prestazioni di previdenza complementare, le prestazioni rese dagli incaricati della vendita a domicilio, i compensi per l'incremento della produttività del lavoro
- **i redditi esenti da imposta** (esclusi i trattamenti erogati dall'INPS) come ad esempio le retribuzioni corrisposte da particolari enti e organismi internazionali o religiosi, le somme corrisposte per borse e assegni di studio o per attività di ricerca, somme erogate a particolari categorie, quote esenti per i soggetti impegnati in LSU, quote esenti per i compensi derivanti da attività sportive dilettantistiche, compensi ai lavoratori frontalieri
- **i proventi derivanti da attività agricole**, per i quali sussiste l'obbligo di presentazione della dichiarazione IVA
- **i redditi fondiari di terreni e fabbricati posseduti**, qualora non siano stati dichiarati nel modello Unico o 730 (per esonero dalla presentazione della dichiarazione dei redditi)
- **i trattamenti assistenziali, previdenziali e indennità non soggette a IRPEF** e non erogati dall'INPS. Non devono essere indicati i contributi ottenuti a titolo di rimborso spese (assegno di studio della Regione per iscrizione o per trasporti, libri ecc, oppure rimborso spese per famiglie affidatarie di minorenni) né le esenzioni o agevolazioni ottenute per il pagamento di tributi (TARI) o per l'utilizzo di servizi (mensa, scuolabus).
- **i redditi da lavoro prestato all'estero** e il reddito dei cittadini residenti all'estero iscritti all'AIRE, nonché i redditi fondiari di beni situati all'estero non soggetti alla disciplina IVIE.

(portare i CUD relativi all'anno di riferimento o altra documentazione relativa a questi redditi, indennità, contributi)

QUADRO FC5 ASSEGNI PERIODICI PER CONIUGE E FIGLI

Anche in questo caso vanno indicati gli importi percepiti e corrisposti nel secondo anno solare precedente la presentazione della DSU (ad esempio, nel 2015 indicare gli assegni percepiti nel 2013).

ASSEGNI PERCEPITI

Vanno inclusi tra gli assegni percepiti solo quelli per il mantenimento dei figli, essendo quelli per il coniuge già inclusi nel reddito complessivo (direttamente rilevato dall'Agenzia delle Entrate).

ASSEGNI CORRISPOSTI

Come indicato nel provvedimento dell'autorità giudiziaria, vanno inseriti gli Assegni periodici effettivamente pagati al coniuge (compresi quelli destinati al mantenimento dei figli) in seguito alla separazione legale ed effettiva o allo scioglimento del matrimonio.

Vanno altresì indicati gli Assegni periodici effettivamente pagati per il mantenimento dei figli conviventi con l'altro genitore nel caso di genitori non coniugati o effettivamente e legalmente separati, anche in assenza di un provvedimento dell'autorità giudiziaria.

(portare la documentazione relativa a questi Assegni: provvedimento dell'autorità giudiziaria o copia dei bonifici ricevuti o pagati)

QUADRO FC6 -AUTOVEICOLI E ALTRI BENI DUREVOLI

Indicare gli autoveicoli, ovvero i motoveicoli di cilindrata di 500 cc e superiore, nonché navi e imbarcazioni da diporto **intestati** al componente del nucleo a cui di riferisce il modulo FC1 , alla data di presentazione della DSU.

FIRME

Il dichiarante, dopo aver inserito il proprio cognome e nome e barrato i quadri compilati, firma ogni Foglio Componente e l'intera DSU, davanti all'incaricato dell'Ufficio ricevente, oppure allegando fotocopia del documento d'identità.

Il dichiarante si assume la responsabilità, anche penale di quanto dichiarato.

TEMPI

Al momento della presentazione della DSU, al dichiarante viene rilasciata una **ricevuta di avvenuta presentazione**, ma non l'ISEE calcolato. Per il calcolo dell'ISEE è necessario che si completi l'acquisizione degli altri dati da parte dell'INPS e dell'Agenzia delle entrate.

Tale acquisizione si articola secondo la seguente tempistica:

- **Entro 4 giorni lavorativi dalla ricezione della DSU** i soggetti che l' hanno acquisita trasmettono in via telematica i dati in essa contenuti al sistema informativo dell'ISEE;
- **Entro il 4° giorno lavorativo successivo** a quello della completa e valida ricezione dei dati autodichiarati e dell'inoltro della relativa richiesta da parte dell'INPS avviene l'acquisizione dei dati dell'anagrafe tributaria da parte del sistema informativo ISEE;
- **Entro il 2° giorno lavorativo successivo** a quello dell'acquisizione dei dati dell'anagrafe tributaria l'INPS determina l'ISEE e lo rende disponibile ai soggetti interessati.

Pertanto entro 10 giorni lavorativi viene calcolato e reso disponibile l'ISEE.

In caso di imminente scadenza dei termini per l'accesso ad una prestazione sociale agevolata, i componenti il nucleo familiare possono comunque presentare la relativa richiesta accompagnata dalla ricevuta di presentazione della DSU. L'Ente erogatore potrà acquisire successivamente l'attestazione relativa all'ISEE interrogando il sistema informativo ovvero, laddove vi siano impedimenti, richiedendola al dichiarante.

La DSU può essere presentata oltre che presso il Comune e i CAF in via esclusivamente telematica collegandosi al sito Internet www.inps.it "Servizi on-line" – "Servizi per il Cittadino" al quale il cittadino potrà accedere utilizzando il PIN dispositivo rilasciato dall'INPS.

La modulistica e le istruzioni dettagliate per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica può essere scaricata al seguente indirizzo:

<https://servizi2.inps.it/servizi/lseeriforma/home.aspx>

Cariati, gennaio/2015



IL RESPONSABILE AREA
Cataldo Russo