



UFFICIO DEL SINDACO

Ordinanza N° 03/2017

OGGETTO: RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI "PORTA A PORTA".

LA SINDACA

VISTA la precedente Ordinanza Sindacale N° 09/2015 del 24.06.2015;

VISTA la propria Ordinanza N° 24 del 27.10.2016, avente ad oggetto "Raccolta Rifiuti "Porta a Porta" - UtENZE Commerciali;

SENTITO l'Assessore alle Politiche Ambientali del Comune di Cariati;

SENTITO il Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. e Servizi;

VISTA la normativa vigente in materia;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

RAVVISATA la propria competenza e dato per tanto atto che la situazione in essere impone l'adozione del potere di Ordinanza da parte del Sindaco;

VISTA la necessità di ridurre all'origine la produzione di rifiuti e di riciclare le materie utili al fine di minimizzare la quantità degli stessi da destinare allo smaltimento finale;

SENTITA la ditta affidataria del Servizio di Raccolta dei Rifiuti Differenziati ed Indifferenziati sul territorio comunale;

CONSIDERATO il buon esito dei numerosi incontri tenutisi con i cittadini riguardo le modalità operative della raccolta differenziata dei rifiuti;

CONSIDERATO, altresì, che è comunque necessario disciplinare la gestione dei rifiuti di ogni genere anche in attuazione delle direttive comunitarie e di ogni altra normativa vigente in materia ed a modifica delle precedenti Ordinanze N° 09/2015 del 24.06.2015 e N° 24 del 27.10.2016;

ORDINA

- a tutte le **UTENZE (COMMERCIALI, DOMESTICHE E PUBBLICHE)** di separare i rifiuti prodotti dalla propria attività e di adeguarsi al nuovo sistema di **raccolta differenziata "PORTA A PORTA"** seguendo il seguente calendario:

❖ **LUNEDI
MERCOLEDI :
SABATO**

UMIDO (scarti e avanzi di cibo, verdura e frutta, noccioli, gherigli e gusci di frutta secca, pane e cereali, carne e ossa, pesce e lische, gusci di uova, fondi caffè, filtri di tisane, fiori e piante, tovaglioli di carta unti, cenere di caminetti spenta);

❖ **MARTEDI:**

CARTA E CARTONE (imballaggi, giornali e riviste privi di involucri di cellophane, sacchetti di carta, libri e quaderni, fogli e tabulati, carta da pacchi, cartone e cartoncino, scatole di cartoncino per alimenti (zucchero, pasta, riso, ecc.) e vari contenitori in cartone poliaccoppiato (tetrapak);

❖ **MERCOLEDI:**

VETRO (bottiglie, barattoli, boccacci);



UFFICIO DEL SINDACO

❖ GIOVEDÌ:

INDIFFERENZIATI (ceramica e porcellana (avvolgere i frammenti in un involucro), pannolini e assorbenti igienici (avvolti in carta o plastica), carta oleata o accoppiata con altri materiali, buste dei surgelati, tappi di sughero, video cassette, cd, secchi, bacinelle e catini, cerotti e garze, lampadine, appendiabiti, cartellette, porta-documenti, giocattoli, cicche di sigarette, gusci di molluschi);

❖ VENERDÌ:

MULTIMATERIALE (PLASTICA - ALLUMINIO - BANDA STAGNATA: bottiglie schiacciate di acqua, di bibite, d'olio, di latte, di flaconi per l'igiene personale e per cosmetici, confezioni rigide per dolci, confezione per alimenti, contenitori per detersivi e detergenti, piatti e bicchieri in plastica non troppo sporchi, plastica contraddistinta con sigle: PET, PEPVC, lattine di alluminio, scatoletta in banda stagnata, contenitori in metallo (pelati, tonno, frutta sciropata), ecc);

ORDINA, altresì,

- che le **PILE ESAUSTE** dovranno essere conferite negli appositi contenitori dislocati presso le attività di vendita di Tabacchi;
- che i **FARMACI SCADUTI** verranno raccolti presso le Farmacie e Parafarmacie;
- che gli **INDUMENTI USATI** potranno essere conferiti direttamente nei punti di raccolta stradali presenti sul territorio;
- che gli **INGOMBRANTI E RAEE** verranno ritirati a domicilio su prenotazione telefonica al n° 0983 9402302 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

È FATTO OBBLIGO

- A tutte le **UTENZE** di depositare le buste e/o contenitori dei **Rifiuti dalle ore 21,00 alle ore 24,00** della sera precedente il giorno di raccolta indicato. Nei giorni festivi il ritiro dei rifiuti non verrà effettuato e slitterà al primo giorno lavorativo.
- Ai titolari delle aree assegnate per i mercati mensili o settimanali di separare le frazioni dei rifiuti prodotti per come sopra specificato e lasciare le buste in corrispondenza del proprio spazio concesso. Gli stessi hanno l'obbligo di lasciare perfettamente pulita l'area loro assegnata.

FA PRESENTE

Che è disponibile il "SERVIZIO AD PERSONAM" che prevede il ritiro giornaliero in busta chiusa, previo accordo con gli operatori, di pannolini e pannolini (frazione indifferenziata).

Ogni violazione della presente Ordinanza comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00 prevista dall'art. 7 bis del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., salva diversa sanzione prevista da specifiche disposizioni regolanti la materia.



UFFICIO DEL SINDACO

Che non rientrano tra i rifiuti assimilabili agli urbani, tutti i rifiuti speciali prodotti dalle attività produttive e dalla loro lavorazione.

Che per tutto quanto non previsto nella presente ordinanza vale quanto già disposto con le precedenti ordinanze specificamente emanate per l'espletamento del servizio.

Che l'Ordinanza sarà resa nota a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.cariati.cs.it).

Che le modalità di raccolta dei rifiuti ed il calendario riportati nella presente ordinanza vengano comunicati e divulgati alla cittadinanza mediante la distribuzione di opuscolo illustrativo, da predisporre a cura dell'Area Tecnica.

Che i competenti Servizi dell'Azienda Sanitaria Provinciale, l'Area Tecnica LL.PP. e Servizi ed il Comando di P.M. di questo Comune sono incaricati, ognuno per quanto di competenza, della vigilanza e di ogni attività utile a garantire il rispetto del presente provvedimento, assieme agli altri soggetti della Forza Pubblica.

Che ai fini dell'art. 4 e ss. della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento è identificato nell'Ing. Adolfo Benevento, Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. e Servizi, al quale viene demandato ogni conseguente adempimento gestionale.

DISPONE

- Che il presente provvedimento sia comunicato per il tramite dell'Ufficio di Segreteria, per opportuna conoscenza e/o per quanto di rispettiva competenza, al Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. e Servizi del Comune, a S.E. il Prefetto di Cosenza, al Presidente della Giunta e all'Assessore per le Politiche Ambientali della Regione Calabria, al Presidente della Provincia di Cosenza, al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza, al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Castrovillari, al Questore di Cosenza, al Comandante Stazione Carabinieri di Cariati, al Comandante della Guardia di Finanza di Rossano, al Comandante dei VV.FF. di Rossano; al Comandante della Polizia Municipale del Comune di Cariati;
- Che copia integrale della presente ordinanza sia notificata, a cura del Responsabile del Procedimento, all'Impresa affidataria del servizio raccolta rifiuti.

Contro la presente ordinanza è ammesso ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale di Catanzaro nel termine di 60 giorni dalla sua notificazione oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla sua notificazione.

Dalla Residenza Municipale , li 23 gennaio 2017



LA SINDACA
Avv. Filomena Greco